

HOSPITAL SANTA JULIANA PROCESSO SELETIVO DE RESIDÊNCIA MÉDICA 2025 EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES

O Presidente da **Comissão de Residência Médica – COREME** do **Hospital Santa Juliana/HSJ** no uso de suas atribuições legais e regimentais, faz saber aos interessados que estão abertas as inscrições para o **Processo Seletivo de Residência Médica 2025**, que será executado sob a responsabilidade conjunta da **Strix - Educação, Avaliação e Projetos Ltda.** e da própria instituição, nas condições a seguir descritas.

1. REGULAMENTAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

1.1 O **Processo Seletivo de Residência Médica 2025** está regulamentado por este Edital, pelas Leis nº 6.932/81, 9394/96 e 12.871/2013, pela Resoluções CNRM no. 04/2011 (30/09/2011), 01/2017 (03/01/2017), 35/2018 de (09/01/2018) e 17/2022 (26/12/2022) pela Resolução CFM 2.221/2018, pela Nota Técnica no. 35/2017/CGRS/DDES/SESU/SESU, pela Portaria Interministerial MEC/MS no. 2.087/2011 (01/09/2011) e demais diplomas legais concernentes à matéria.

1.2 Considerando a subordinação da Residência Médica à Comissão Nacional de Residência Médica-CNRM, vinculada ao MEC – Ministério da Educação, as questões judiciais pertinentes a este Processo Seletivo serão tratadas no âmbito da Justiça Federal.

1.3 Todas as etapas, datas de publicação e prazos de recurso estão previstos no **Anexo I - Cronograma**.

2. PROGRAMAS E VAGAS

2.1 Será(ão) oferecida(s) vaga(s) em Programa(s) de Residência Médica em **Acesso Direto**.

2.2 Fica estabelecido que a oferta de vagas deste Processo Seletivo poderá sofrer modificação, diminuição ou acréscimo, a qualquer momento, sem aviso prévio, em observância a novos pareceres da CNRM ou mudanças na destinação de bolsas.

2.3 A Residência Médica será realizada, predominantemente, na cidade de **Rio Branco/AC**, podendo ter atividades em outras cidades do **Estado do Acre**.

2.4 Quadro de vagas:

PROGRAMA	DURAÇÃO DO CURSO	VAGAS
Anestesiologia	03 anos	02
Medicina Intensiva	03 anos	01

2.5 O **Hospital Santa Juliana**, instituição filantrópica vinculada às Obras Sociais da Diocese de Rio Branco, que presta serviços ao SUS no Estado do Acre, é uma unidade de saúde terciária que dispõe de serviços nas áreas do(s) PRM ofertado(s) neste Processo Seletivo e também dispõe de convênio com o Governo do Estado do Acre, através da Secretaria de Estado de Saúde, para treinamento complementar na Rede Estadual de Hospitais e Serviços de Saúde, garantindo o treinamento necessário nos cenários de prática dos referidos Programas.

2.6 Por ser uma instituição filantrópica, o **Hospital Santa Juliana** deve realizar o desconto de 20% (vinte por cento) do valor da bolsa do médico residente, conforme legislação vigente.

2.7 A(s) Bolsa(s) referentes ao Programa de Residência Médica em Anestesiologia será(ão) paga(s) pelo Ministério da Educação – MEC por meio Programa Nacional de Apoio à Formação de Médicos Especialistas em Áreas Estratégicas (Pró-Residência).

3. INSCRIÇÕES

3.1 O candidato, ao inscrever-se, declara, sob as penas da Lei, que concluiu Curso de Graduação em Medicina devidamente autorizado e reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC, ou que irá concluí-lo até a data de matrícula no Programa pretendido, ou que, tendo realizado o curso de Medicina em instituição estrangeira, obterá a revalidação do seu diploma por uma Universidade Pública Brasileira, segundo as leis vigentes no país até a data de matrícula.

3.1.1 Entre outras exigências, o candidato declara estar ciente que:

a) deverá ter colado grau no Curso de Medicina em data anterior à matrícula no Programa de Residência Médica pretendido.

b) deverá estar regularmente inscrito no Conselho Regional de Medicina em data anterior à matrícula no Programa de Residência Médica pretendido.

3.2 Caso seja constatada a existência de mais de uma inscrição de um mesmo candidato será considerada válida a inscrição realizada com data de pagamento mais recente, anulando-se as demais.

3.3 É de inteira responsabilidade do candidato o atendimento das orientações deste **Edital**, assim como a veracidade dos dados informados para a efetivação da inscrição, inclusive endereço, e-mail ou números de telefones, os quais serão utilizados para os contatos necessários entre a **COREME/HSJ** e/ou a **Strix Educação** e o candidato.

3.4 A **COREME/HSJ** e a **Strix Educação** ficam isentas de qualquer responsabilidade se houver alguma falha nesse contato decorrente de erros, omissões ou equívocos nos registros feitos pelo candidato.

3.5 As inscrições serão realizadas no período de **03/01** a **03/02/2025**, exclusivamente via internet, no [site strixeducacao.com.br](http://site.strixeducacao.com.br) mediante o preenchimento do formulário de inscrição e o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário ou PIX.

3.5.1 A GERAÇÃO DE BOLETO BANCÁRIO PELO CANDIDATO PRÉ-INSCRITO, ESTARÁ DISPONÍVEL ATÉ O DIA **01/02/2025**.

3.5.2 A PARTIR DO DIA **02/02/2025**, A INSCRIÇÃO DEVERÁ SER REALIZADA APENAS POR MEIO DE PIX.

3.5.3 O DIA **03/02/2025** É O ÚLTIMO DIA PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, INDEPENDENTEMENTE DA FORMA DE PAGAMENTO ESCOLHIDA PELO CANDIDATO.

3.6 O valor da taxa de inscrição será de R\$750,00 (setecentos e cinquenta reais).

3.7 O pagamento da Taxa de Inscrição por boleto deverá ser feito em qualquer agência bancária ou por *internet banking*, no valor registrado e até a sua data de vencimento.

3.8 Não será aceito pagamento sob qualquer outra forma que não as previstas neste Edital.

3.8.1 É de responsabilidade do candidato a conferência do *status* da sua inscrição, principalmente se o pagamento do boleto bancário foi feito através de agendamento.

3.9 Não haverá devolução do valor da Taxa de Inscrição, seja qual for o motivo alegado pelo candidato, salvo em caso de cancelamento do Processo Seletivo por conveniência da **COREME/HSJ**.

3.10 É vedada a transferência do valor pago a título de Taxa de Inscrição para terceiros ou para outros processos seletivos da **COREME/HSJ**.

3.11 A inscrição só será confirmada após a efetivação do pagamento da Taxa de Inscrição nas formas e nos prazos estabelecidos neste **Edital**.

3.12 Para esclarecimento da não confirmação da inscrição, o candidato deverá encaminhar recurso conforme previsto neste **Edital**.

3.13 A resposta ao recurso de inscrição obedecerá aos prazos previstos no **item 10**.

3.14 No ato da inscrição a candidata ou o candidato poderá optar pela indicação do Nome Social para a sua identificação pública.

3.14.1 Entende-se por Nome Social aquele pelo qual pessoas *trans* e *travestis* se identificam e são identificadas na sociedade, ficando o uso do nome civil restrito aos procedimentos de compatibilização documental.

3.14.2 Para que tenha essa solicitação atendida, o(a) candidato(a) deverá imprimir, preencher, assinar, digitalizar em *pdf* e fazer o *upload* do formulário correspondente, disponível em “[Formulários Complementares](#)”, na página específica do processo seletivo no site da **Strix Educação**.

3.14.3 Para fazer o *upload* do formulário o candidato deverá acessar a sua inscrição na [Área do Candidato](#), clicar em “Documentos” na aba superior da página e enviar o formulário.

3.14.4 Caso o candidato deseje encaminhar algum outro documento, além do formulário, todos devem estar no mesmo arquivo *pdf*.

3.15 Atendimento diferenciado: poderá solicitar atendimento diferenciado o(a) candidato(a):

3.15.1 com restrição temporária para realizar as provas em situação regular. O(A) candidato(a) que estiver com alguma restrição temporária, a exemplo de fratura de membros inferiores ou superiores, cirurgias recentes etc.

3.15.2 lactante. A candidata fica ciente que é de sua inteira responsabilidade a indicação do(a) acompanhante que cuidará da criança recém-nascida enquanto realiza a prova. Durante o período em que a candidata estiver amamentando, deverá permanecer no local designado pela Coordenação de Aplicação para esse fim, assim como o(a) acompanhante, que se submeterá às determinações da Coordenação de Aplicação, inclusive no que se refere à circulação no prédio e ao uso de equipamentos eletrônicos e de telefone celular. A candidata que não levar acompanhante não realizará a Prova.

3.15.3 portador de Transtorno Global do Desenvolvimento Sem Outra Especificação (TGDSOE) ou sem condições de realizar as provas em situação habitual. O(A) candidato(a) que apresente transtornos globais de desenvolvimento ou que seja diagnosticado com **TDAH, Dislexia, Discalculia, Transtorno do Espectro Autista**, entre outros.

3.15.4 com deficiência. Considera-se pessoa com deficiência (PcD) aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004, nos termos da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça e da Lei nº 12.146, de 6/7/2014.

3.15.4.1 O(A) candidato(a) com deficiência, resguardadas as condições específicas previstas na legislação própria, participará desse Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere às provas aplicadas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e aos critérios de eliminação e de desempate exigidos para todos os demais candidatos.

3.15.4.2 No ato da inscrição a pessoa com deficiência deverá:

a) Declarar-se como tal, especificando o tipo de deficiência de que é portador e o atendimento ou recurso adicional (opcional), conforme apresentado no próprio Formulário de Inscrição (condição da sala, mobiliário especial, intérprete de Libras, leitura labial, prova braile, prova ampliada ou o auxílio de ledor).

3.15.5 com deficiência auditiva. O(A) candidato(a) que necessitar utilizar aparelho auditivo durante a realização da prova.

3.15.6 com deficiência visual. O(A) candidato(a) que necessitar de prova ampliada terá o seu caderno de provas em tamanho A3, fonte tamanho 18 (4mm). Caso a ampliação não seja suficiente, poderá ser solicitado o auxílio de Fiscal Ledor/Transcritor.

3.15.7 que necessite de Tempo Adicional para realização da prova. O(A) candidato(a) que se encontrar em uma das situações citadas neste item **3.15** e necessitar de tempo adicional para a realização da prova.

3.16 Para que tenha a(s) solicitação(ões) de Atendimento Diferenciado previstas no item **3.15** atendidas, o(a) candidato(a) deverá:

3.16.1 imprimir, preencher, assinar, digitalizar em *pdf* e fazer o *upload* do formulário correspondente, disponível em “[Formulários Complementares](#)”, na página específica do processo seletivo no site da **Strix Educação**.

3.16.2 Para fazer o *upload* do formulário o candidato deverá acessar a sua inscrição na [Área do Candidato](#), clicar em “Documentos” na aba superior da página e enviar o formulário no espaço correspondente.

3.16.3 Todos os demais documentos (laudos, atestados, declarações) devem estar no mesmo arquivo *pdf*.

3.16.3.1 O(s) laudo(s) ou atestado(s) emitidos pelo profissional de saúde que o(a) acompanha deverá(ão) explicitar a espécie e o grau da deficiência ou da necessidade especial, com expressa referência ao código correspondente na Classificação Internacional de Doenças (CID – 10).

3.16.3.2 Os documentos citados no item anterior devem conter data, assinatura e carimbo do profissional solicitante, assim como o número do registro no respectivo Conselho de Classe.

3.16.3.3 Para a candidata lactante, além do correspondente formulário complementar, é necessário apenas o envio da Certidão de Nascimento do lactente.

3.17 O candidato deverá enviar um arquivo para cada solicitação de Atendimento Diferenciado.

3.18 Os formulários complementares, as declarações, os laudos médicos e os atestados devem ser enviados imediatamente após a realização da inscrição pelo candidato, tendo como prazo limite o último dia de inscrição, à **exceção** da solicitação de prova em braile que deverá ser encaminhada **em até 40 (quarenta) dias antes da data da prova**.

3.19 Todas as solicitações de Atendimento Diferenciado serão avaliadas segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade, podendo ser ou não atendidas. A **Strix Educação** comunicará ao candidato, pelo próprio e-mail em que foi enviada a solicitação, o deferimento ou indeferimento do pedido em até três dias antes da realização da prova.

3.20 As solicitações, de qualquer espécie, encaminhadas de forma diversa do previsto neste Edital ou fora dos prazos aqui definidos, desobrigam a **COREME/HSJ** e a **Strix Educação** a proporcionar ao(à) candidato(a) qualquer atendimento diferenciado, não cabendo interposição de recurso em favor daquele que assim não proceder.

3.21 O(A) candidato(a) terá a sua inscrição cancelada se:

3.21.1 Preencher o formulário de inscrição de forma irregular ou incompleta; ou

3.21.2 Realizar mais de uma inscrição, sendo validada apenas uma conforme o item **3.2**; ou

3.21.3 Não tiver o pagamento da taxa de inscrição confirmada pelo Banco/Plataforma; ou

3.21.4 Tiver realizado o pagamento da inscrição em valor diverso do estabelecido neste Edital ou após o período de inscrições (conforme **item 3.5**), mesmo que recebida pela plataforma de recebimento, pelos bancos ou por seus correspondentes.

3.22 Ao participar deste processo seletivo o candidato aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma que seja possível a execução efetiva da seleção, com aplicação dos critérios de avaliação, e autoriza expressamente a divulgação de seu número de inscrição, nome, opção de programa, scores e notas, tudo em atendimento aos princípios da Publicidade e da Transparência.

3.23 A efetivação da inscrição pelo candidato caracteriza, para todo e qualquer efeito, a ciência e aceitação de todos os procedimentos e normas adotados para esse Processo Seletivo dos quais não poderá alegar desconhecimento em momento algum.

3.24 O candidato que prestar informações inverídicas no ato da inscrição será imediatamente excluído da seleção, sem prejuízo das sanções administrativas, civis ou penais cabíveis, sendo as condições, de graduação, habilitação e compatibilidade, verificadas no ato da matrícula.

3.24.1 O candidato é o único responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, devendo conferi-las após a sua realização, acessando a [Área do Candidato](#).

ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.25 Poderão solicitar isenção da Taxa de Inscrição, **exclusivamente**, os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, que regulamenta o artigo 11, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, devendo o candidato:

3.25.1 Estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto 6.135, de 26 de junho de 2007.

3.25.2 Ser membro de família de baixa renda, nos termos do mesmo Decreto 6.135, de 26 de junho de 2007.

- 3.25.3** Para que tenha essa solicitação atendida, o(a) candidato(a) deverá imprimir, preencher, assinar, digitalizar em *pdf* e fazer o *upload* do formulário correspondente, disponível em “[Formulários Complementares](#)”, na página específica do processo seletivo no site da **Strix Educação**, no qual registrará seu Número de Identificação Social - NIS, atribuído no CadÚnico.
- 3.25.4** Para fazer o *upload* do formulário o candidato deverá acessar a sua inscrição na [Área do Candidato](#) clicar em “Documentos” na aba superior da página e enviar o formulário.
- 3.25.5** O candidato deverá informar a sua intenção de pleitear isenção da Taxa de Inscrição no formulário de inscrição, além de informar corretamente o seu número do NIS.
- 3.25.6** O período para solicitação de isenção será encerrado na data prevista no **Anexo I - Cronograma**, momento em que será retirada do formulário de inscrição esta opção.
- 3.26** O envio do Formulário de Solicitação de isenção da Taxa de Inscrição é de responsabilidade exclusiva do candidato. A **Strix Educação** não se responsabilizará por qualquer tipo de erro ou extravio que impeça a chegada ao seu destino.
- 3.27** Requerimentos encaminhados após a data fixada no **Anexo I - Cronograma** ou em forma diversa da estabelecida, não serão considerados, assim como qualquer tipo de complementação de dados.
- 3.28** Para a concessão da isenção da Taxa de Inscrição será realizada consulta ao SISTAC – Sistema de Isenção de Taxa de Concurso do Ministério do Desenvolvimento Social.
- 3.29** Não será concedida isenção de Taxa de Inscrição ao candidato que:
- 3.29.1** Encaminhar a documentação sem ter concluído todo o preenchimento do cadastro de inscrição.
 - 3.29.2** Pleitear a isenção sem encaminhar o formulário próprio, criado para esse fim.
 - 3.29.3** Não observar o período e a forma de envio do Formulário de solicitação de isenção da Taxa de Inscrição.
- 3.30** O candidato que tiver sua solicitação de isenção deferida pelo SISTAC – Sistema de Isenção de Taxa de Concurso do Ministério do Desenvolvimento Social, terá sua inscrição confirmada pela **Strix Educação** na data prevista no **Anexo I - Cronograma**.
- 3.31** O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido e desejar continuar participando desse Processo Seletivo, deverá imprimir a 2ª via do boleto bancário para pagamento da Taxa de Inscrição ou gerar código PIX, até o último dia da inscrição, acessando o site da **Strix Educação**.
- 3.32** A veracidade das informações apresentadas no Requerimento de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição é de inteira responsabilidade do candidato que poderá, a qualquer momento, responder por crime contra a fé pública, no caso de serem constatadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos. Neste caso, o candidato será automaticamente eliminado da seleção, aplicando-se ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto no. 83.936, de 6/09/1979.

BONIFICAÇÃO

- 3.33** O candidato que, anteriormente à data de início do Programa de Residência Médica, tiver participado de programas e projetos de aperfeiçoamento na área de Atenção Básica em saúde em regiões prioritárias para o SUS, previstos no art. 22, §2º, da Lei 12.871/2013 e cujo nome conste na “[LISTA DE CANDIDATOS APTOS A BONIFICAÇÃO EM PROCESSOS SELETIVOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA](#)” disponível no site do Ministério da Educação – MEC no dia previsto no **Anexo I – Cronograma** ou tiver concluído o Programa de Residência em Medicina de Família e Comunidade - PRMFC, a partir de 2015, poderá receber bonificação de 10% (dez por cento) sobre a sua Nota na prova.
- 3.33.1** O candidato que desejar utilizar a bonificação de 10% deverá, obrigatoriamente, fazer esse registro no campo apropriado no formulário de inscrição.
 - 3.33.2** A bonificação de que trata este item só poderá ser utilizada uma vez. Considera-se como tendo utilizado a pontuação adicional de 10% o candidato que tiver iniciado algum Programa de Residência Médica utilizando tal bonificação.
 - 3.33.3** A bonificação de que trata este item não produzirá efeitos para fins de habilitação do candidato eliminado neste processo seletivo, em virtude não atingimento do percentual mínimo de 50% (cinquenta

por cento) de acertos na prova, conforme determinado no Art. 19, inciso I, da Resolução CNRM 17/2022 (26/12/2022).

3.33.4 A bonificação de que trata este item não poderá elevar a Nota Final do candidato para além da nota máxima prevista para a Prova e nem poderá ser cumulativa.

3.34 Terá direito à bonificação por participação nos programas e projetos de aperfeiçoamento na área de Atenção Básica em saúde em regiões prioritárias para o SUS, previstos no art. 22, §2º, da Lei 12.871/2013 o candidato que tenha realizado a solicitação de bonificação, de acordo com o item 3.33.1, e cujo nome conste na [“LISTA DE CANDIDATOS APTOS A BONIFICAÇÃO EM PROCESSOS SELETIVOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA”](#), disponível no site do Ministério da Educação – MEC.

3.34.1 A Strix Educação publicará na página do processo seletivo em seu site, nas datas constantes no Anexo I - Cronograma as Relações Preliminar e Definitiva dos candidatos aptos à bonificação, conforme as datas de consulta estabelecidas.

3.34.2 O candidato que não constar da Relação Preliminar candidatos aptos à bonificação, poderá interpor recurso através da [Área do Candidato](#), aba “Recursos”, no prazo indicado no Anexo I – Cronograma.

3.35 Terá direito à bonificação por participação no PRMFC o candidato que, além de ter realizado a solicitação de bonificação conforme item 3.33.1, tenha enviado o Certificado de Conclusão do Programa ou a Declaração de que concluirá o Programa até 28/02/2025, no prazo estabelecido no Anexo I - Cronograma.

3.35.1 Para enviar o Certificado ou a Declaração de Conclusão o candidato deverá a [Área do Candidato](#), aba “Documentos” e fazer o *upload* do arquivo no local indicado.

3.35.2 O arquivo deverá, obrigatoriamente, estar em formato *pdf* e possuir até 5MB.

3.35.3 A Strix Educação publicará na página do processo seletivo em seu site, nas datas constantes no Anexo I - Cronograma as Relações Preliminar e Definitiva dos candidatos aptos a esta bonificação.

3.35.4 O candidato que não constar da Relação Preliminar candidatos aptos à bonificação, poderá interpor recurso através da [Área do Candidato](#), aba “Recursos”, no prazo indicado no Anexo I – Cronograma.

3.36 Não terá direito à bonificação, de qualquer tipo, o candidato que não atender a todas as condições estabelecidas nos itens 3.33 a 3.35, conforme a opção desejada.

4. PROVA OBJETIVA

4.1 A Prova Objetiva, de caráter genérico, eliminatória e classificatória, será composta por **15 (quinze)** Situações-Problema com três questões objetivas de múltipla escolha cada uma. Esta prova abordará, proporcionalmente, conteúdos de cinco grandes áreas: Clínica Médica; Cirurgia Geral; Obstetrícia e Ginecologia; Pediatria; Medicina Preventiva e Social, Medicina de Família e Comunidade, Saúde Coletiva.

4.1.1.1 As questões objetivas de múltipla escolha terão valor mínimo de 0,2 (dois décimos) e valor máximo de 0,6 (seis décimos), perfazendo um total de 1,0 (um) ponto por Situação-Problema.

4.1.1.2 A Nota do candidato na Prova Objetiva será o somatório dos pontos das questões respondidas corretamente.

4.1.1.3 A Nota Máxima Possível esperada para esta prova é igual 20 (vinte).

4.2 Para efeito de elaboração das Situações-Problema/Questões será utilizado material instrucional publicado pelo Sistema Único de Saúde, pelo Conselho Federal de Medicina, pela Associação Médica Brasileira e pelas Sociedades de Especialistas, além de publicações e manuais de ampla aceitação no cenário médico.

4.2.1 Só será considerada referência bibliográfica publicada até a data de divulgação deste Edital – 21/12/2024.

4.3 Conforme determinado no Art. 19, inciso I, da Resolução CNRM 17/2022 (26/12/2022), será eliminado do processo seletivo o candidato que não alcançar o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de acertos na prova, ou seja, cuja Nota for inferior a 50% (cinquenta por cento) da Nota Máxima Possível na Prova Objetiva.

4.3.1 Considera-se Nota Máxima Possível o somatório de pontos de todas as questões da prova, excluindo-se as questões anuladas.

4.4 O valor de cada questão será informado no Caderno de Provas.

5. APLICAÇÃO DAS PROVAS

5.1 A prova será aplicada na cidade de **Rio Branco/AC**, em formato presencial, no dia **09/02/2025 (domingo)** às **14h10**, **Horário de Brasília**, devendo o candidato observar os horários de abertura e fechamento dos portões de acesso, conforme **item 5.3**.

5.1.1 A prova terá duração máxima de **três horas**.

5.2 O candidato deverá consultar o seu local de prova a partir das **17h** do dia **06/02/2025**.

5.3 O acesso do candidato ao Local de Provas ocorrerá das **13h30 às 14h**, **Horário de Brasília**, quando os portões serão fechados.

5.4 Não será permitida a entrada do candidato no local de realização das provas após o fechamento dos portões.

5.5 Recomenda-se ao candidato chegar com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário estipulado para acesso ao Local de Provas.

5.6 A critério da organização do processo seletivo, a abertura dos portões poderá ser antecipada. Em hipótese alguma será antecipado o fechamento dos portões.

5.7 O candidato só poderá realizar as provas no local designado na Consulta de Local de Provas.

5.8 São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

5.9 Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferentes do determinado neste Edital.

5.10 Com o objetivo de garantir segurança ao Processo Seletivo poderá ser coletada a impressão digital de todos os candidatos nas Folhas de Respostas, podendo se adotar filmagem individual ou fotografar todos os candidatos, bem como realizar exame de otoscopia para detecção de ponto eletrônico ou qualquer outro dispositivo.

5.11 Para realizar as Provas o candidato deverá apresentar o mesmo documento de identificação com o qual se inscreveu, em bom estado de conservação.

5.12 Serão aceitos como documento de identificação do candidato, em bom estado de conservação, os seguintes documentos: carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias da Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pela Polícia Federal, Carteira de Trabalho e Previdência Social – emitida por sistema informatizado, com dados e fotos digitalizados e impressão digital do candidato, bem como passaporte brasileiro no prazo de validade, CNH - Carteira Nacional de Habilitação, ou Carteira do Conselho Regional de Medicina.

5.13 Na impossibilidade de apresentar o mesmo documento original de identificação com o qual se inscreveu, o candidato deverá apresentar um dos documentos de identificação previstos no **item 5.12**, preferencialmente que contenha o número do documento utilizado na inscrição.

5.14 Não será concedido prazo de tolerância para apresentação do documento de identificação, seja qual for o motivo alegado pelo candidato. O candidato que, até o fechamento dos portões, não estiver de posse do seu documento de identificação na forma do **item 5.12** deverá deixar o prédio de aplicação das provas.

5.15 Terá acesso à sala de provas apenas o candidato que apresentar documento de identificação na forma do **item 5.12**. O candidato que apresentar outro(s) tipo(s) de identificação não poderá realizar as provas, sendo eliminado desse processo seletivo.

5.16 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias, devendo ser submetido à identificação especial como condição para realização da prova.

5.17 A **Strix Educação** poderá efetuar diligências junto a Institutos de Identificação oficiais com o objetivo de confirmar a identidade do(s) candidato(s) submetido(s) à identificação especial.

5.18 Será encaminhado ao posto de identificação, podendo ser submetido ao processo de identificação especial – coleta de impressões digitais e verificação datiloscópica - o candidato cujo documento de identificação, a critério de qualquer membro da equipe de aplicação das provas, apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura ou esteja danificado ou cuja foto seja do candidato ainda criança.

5.19 Na hipótese de o documento de identificação apresentado pelo candidato apresentar indícios de irregularidade e/ou se o documento não contiver a sua impressão digital ou na hipótese de a imagem da

impressão digital estar danificada, impedindo a realização da verificação datiloscópica, não se fará a identificação especial, sendo o candidato automaticamente eliminado do processo seletivo, mediante parecer do perito técnico responsável.

5.20 O candidato que for submetido à identificação especial, só terá acesso à sala de provas após a verificação datiloscópica e liberação por escrito do perito técnico responsável.

5.21 Não obstante o exposto no **item 5.12**, reiteramos que **NÃO SERÃO ACEITOS** como documento de identificação do candidato: certidão de nascimento; título de eleitor; CPF; carteira nacional de habilitação (modelo antigo ou digital); Certificado de Alistamento Militar; Carteira de Trabalho e Previdência Social-Modelo Antigo (que NÃO contém a impressão digital do candidato); carteira de estudante; carteira de aluno de cursinho preparatório ou de curso de língua estrangeira, carteira de sócio de qualquer agremiação; *Smartcard*; crachá, carteira funcional sem valor de identidade estabelecido por Lei, protocolos de solicitação de documentos, bem como documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados, fotocópias de qualquer natureza, inclusive autenticadas.

5.22 Para realização da Prova, o candidato deve utilizar exclusivamente caneta esferográfica transparente de tinta preta ou azul.

5.23 Recomenda-se ao candidato só portar, no acesso à sala de Provas, os objetos necessários à sua realização. Se assim não o fizer, todos os pertences ficarão colocados sob sua cadeira, devidamente lacrados, ficando a **Strix Educação** e a **COREME/HSJ** isentos de qualquer responsabilidade sobre perda, dano ou extravio de qualquer objeto.

5.24 NÃO SERÁ PERMITIDO AO CANDIDATO O ACESSO À SALA DE PROVAS PORTANDO MOCHILAS OU MALAS OU SIMILARES.

5.25 No local de realização das provas NÃO HAVERÁ armário guarda-volumes.

5.26 Durante a realização das provas, não será permitido o uso de relógio de qualquer tipo, de objetos eletroeletrônicos (telefones celulares, rádios, mp3, iPod, tablets, máquinas calculadoras ou similares, agenda eletrônica, palmtop, pen drive, receptor, gravador, “chaveiro eletrônico” utilizado para realizar transações bancárias, pagers, etc), cigarro eletrônico, protetores auriculares, óculos escuros, boné, chapéu, ponto eletrônico, dispositivos com câmeras filmadoras (óculos, caneta, etc), radiotransmissores, assim como a consulta a qualquer tipo de documento ou livro e a comunicação entre os candidatos. O(A) candidato(a) que possuir cabelo longo deverá estar com o mesmo preso, deixando as orelhas à vista.

5.27 Aparelhos de telefonia celular, tablets, smartphones e equivalentes, deverão ter suas baterias retiradas quando possível e, ainda assim, não poderão ser portados, nem utilizados pelo candidato durante a realização das provas, seja quando estiver indo ao sanitário ou enquanto permanecer no prédio de realização da Prova, devendo permanecer junto aos demais pertences sob a sua cadeira, sob pena de eliminação do Processo Seletivo.

5.28 Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando armas. O candidato que estiver armado deverá se encaminhar à Coordenação antes do início das provas para o acautelamento da arma.

5.29 Não será permitido que o candidato leve o Caderno de Provas antes dos 15 minutos finais do horário de encerramento da prova em sua sala.

5.30 Após sua identificação na sala de provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala sem autorização e acompanhamento de um fiscal.

5.31 Durante o horário de realização das provas, o candidato poderá sair da sala apenas uma vez. A permanência mínima do candidato em sala é de uma hora e meia, sob pena de não correção da sua prova e consequente eliminação do processo seletivo.

5.32 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

5.33 O candidato que se retirar do prédio de realização das provas não poderá retornar em hipótese alguma.

5.34 Os três últimos candidatos de cada sala somente serão liberados quando todos os demais tiverem concluído as provas, devendo assinar a Ata de Finalização da Aplicação.

5.35 O candidato é o único responsável pelo manuseio das provas, pela compreensão das instruções nelas contidas e pela marcação das folhas de respostas, cabendo ao Fiscal apenas orientar sobre os procedimentos de aplicação das provas.

5.36 No tempo de duração das provas, os candidatos deverão resolver as questões das provas e preencher as folhas de respostas das questões objetivas, único documento válido para a correção.

- 5.37 Em nenhuma hipótese, haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.
- 5.38 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização do processamento eletrônico.
- 5.39 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo nos casos em que tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas.
- 5.40 O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição e o número de seu documento de identidade nas folhas de respostas.
- 5.41 As instruções dos cadernos de provas ou das folhas de respostas se incorporam às normas deste Edital, podendo ser eliminado o candidato que as descumprir.
- 5.42 O candidato será sumariamente eliminado do Processo Seletivo se:
- 5.42.1 lançar mão de meios ilícitos para execução das provas;
 - 5.42.2 perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer dos aplicadores, seus auxiliares ou autoridades;
 - 5.42.3 chegar após o fechamento do portão;
 - 5.42.4 não comparecer para realizar as provas, seja qual for o motivo alegado;
 - 5.42.5 deixar em branco a folha de respostas;
 - 5.42.6 afastar-se do local de realização das provas sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído as mesmas;
 - 5.42.7 recusar-se a assinar a folha de respostas ou de redação no local apropriado, quando solicitado;
 - 5.42.8 não devolver a folha de respostas ou ausentar-se da sala portando a folha de respostas, mesmo tendo assinado a Lista de Presença;
 - 5.42.9 não tiver comprovada a autenticidade das provas após comparação das impressões digitais coletadas durante a Aplicação das Provas e em formulário próprio durante a Matrícula dos convocados.
 - 5.42.10 não acatar a coleta de impressões digitais quando solicitado pela equipe de Aplicação;
 - 5.42.11 ausentar-se da sala portando o caderno de prova antes do horário permitido;
 - 5.42.12 descumprir as instruções contidas no caderno de prova e/ou na folha de respostas, desde que o descumprimento enseje a eliminação;
 - 5.42.13 for surpreendido por membro da equipe de aplicação das provas, seja pela observação, seja pelo uso de detectores de metais, portando ou utilizando aparelhos eletrônicos de qualquer tipo;
 - 5.42.14 for surpreendido portando caneta fabricada em material não transparente;
 - 5.42.15 for surpreendido portando anotações em papeis que não os permitidos, tais como bilhetes, lembretes etc.
 - 5.42.16 recusar-se a ser submetido ao detector de metal;
 - 5.42.17 for flagrado consultando ou portando qualquer documento, livro, apostila, anotação, enquanto estiver no período de realização das provas;
 - 5.42.18 tiver o aparelho celular acionado (mesmo sendo alarme) enquanto estiver na sala ou no prédio de realização das provas.
 - 5.42.19 tiver o relógio acionado (mesmo sendo alarme) enquanto estiver na sala ou no prédio de realização das provas.
 - 5.42.20 recusar-se realizar o exame de otoscopia para detecção de ponto eletrônico ou qualquer outro dispositivo quando solicitado pela equipe de aplicação das provas.
- 5.43 Se for constatado, a qualquer tempo, por investigação policial ou não, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou datiloscópico, ter o candidato se utilizado de meios ilícitos ou não permitidos neste Edital, suas provas serão anuladas sendo, automaticamente, eliminado do Processo Seletivo.

6. CORREÇÃO DA PROVA OBJETIVA

- 6.1 Após a aplicação das provas, em data prevista no **Anexo I - Cronograma**, será divulgado o **Gabarito Preliminar**, que poderá ser objeto de recurso por parte dos candidatos.
- 6.2 O **Gabarito Preliminar** poderá sofrer alteração em função do deferimento de recurso ou de detecção de erro material em qualquer resposta inicialmente considerada correta.

6.3 A anulação de questão ou a retificação do **Gabarito**, quando acatadas, terão seus efeitos estendidos a todos os candidatos, independentemente de o candidato ter ou não interposto recurso.

6.4 Ocorrendo erro material, se fará a correção e a consequente republicação do Gabarito, o qual deverá ser considerado pelos candidatos para todos os efeitos de aferição de seus resultados, descartando-se qualquer possibilidade de anulação de questão por esse motivo.

6.5 A pontuação referente a questão que tenha sido anulada **NÃO SERÁ ATRIBUÍDA** aos candidatos. A questão deixará de ser considerada para efeito de pontuação e cálculo da eliminação dos candidatos.

6.6 Após a análise dos recursos eventualmente interpostos pelos candidatos, será elaborado o **Gabarito Definitivo**, que será utilizado para correção da prova e será publicado em data prevista no **Anexo I - Cronograma**.

7. CÁLCULO DAS NOTAS E DO ESCORE GLOBAL

7.1 Nota do Candidato:

7.1.1 A Nota do Candidato será correspondente ao somatório dos pontos das questões respondidas corretamente, conforme **item 4.1**.

7.2 Escore Global:

7.2.1 O **Escore Global (EG)** do candidato será correspondente à Nota do Candidato, acrescida da bonificação prevista no **item 3.33**, caso o candidato faça jus à bonificação ou será igual à sua Nota quando o candidato não tiver esse direito:

$$\text{EG} = \text{Nota do Candidato} + \text{Bonificação}$$

7.2.2 O **Escore Global (EG)** será apresentado com três casas decimais. Caso o algarismo da quarta casa decimal seja maior ou igual a cinco, será acrescentada uma unidade ao algarismo da terceira casa decimal. Caso o algarismo da quarta casa decimal seja inferior a cinco, o terceiro algarismo será mantido sem alteração.

8. CLASSIFICAÇÃO, DESEMPATE E CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA

8.1 Após concluídos os procedimentos previstos no **item 7** deste Edital, os candidatos serão classificados por ordem decrescente dos Escores Globais.

8.2 Ocorrendo empate entre dois ou mais candidatos, será utilizado para desempate o critério de maior idade (computando-se dia/mês/ano/hora), tendo preferência na classificação o candidato mais velho.

8.2.1 Identificada qualquer inconsistência ou qualquer equívoco na data de nascimento registrada no requerimento de inscrição, o candidato será classificado na última posição do grupo onde ocorreu o empate de resultados.

8.2.2 O candidato que for beneficiado no desempate pelo critério de maior idade deverá apresentar à **COREME/HSJ**, antes da matrícula, documento comprobatório da sua idade, para validação da sua classificação. Constatada qualquer divergência entre a data informada na inscrição e a constante no documento, será cancelada a classificação, passando o candidato a ocupar a última posição dentre aqueles entre os quais havia apresentado o mesmo Escore Global.

8.3 Após as etapas de Classificação e Desempate, os candidatos serão convocados para a Matrícula até o limite de vagas disponíveis, conforme o **Anexo I - Cronograma**.

8.3.1 A convocação para matrícula obedecerá a ordem de classificação dos candidatos.

8.4 Será nula, de pleno direito, a classificação do candidato que, em qualquer momento, tenha utilizado documento inidôneo ou que, no ato da matrícula, não apresente a documentação exigida conforme previsto neste Edital e na legislação vigente.

9. PUBLICAÇÕES OFICIAIS

9.1 O endereço eletrônico oficial das publicações deste Processo Seletivo é o *site* da [Strix Educação](#).

9.2 Todas as publicações oficiais do Processo Seletivo têm suas datas determinadas no **Anexo I - Cronograma**.

9.3 Retificações de Editais, Aditivos, Comunicados, Notas Explicativas etc., serão publicadas conforme a sua pertinência, produzindo efeitos apenas após a disponibilização no referido *site*.

10. RECURSOS

10.1 Para interpor recurso, em qualquer fase deste Processo Seletivo, o candidato deverá acessar o formulário de recursos, através do *link* disponível na [Área do Candidato](#).

10.1.1 Em todos os recursos, o candidato deverá observar, rigorosamente, as orientações contidas no próprio Formulário Eletrônico e neste Edital.

10.2 Caberá recurso contra:

10.2.1 O indeferimento do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição.

10.2.2 O indeferimento da Inscrição ou do pedido de Atendimento Diferenciado.

10.2.3 A inclusão ou não do candidato na Relação de Candidatos aptos a bonificação do PRMFC ou aptos a utilização da bonificação de programas e projetos de aperfeiçoamento na área de Atenção Básica em saúde em regiões prioritárias para o SUS.

10.2.4 O **Gabarito Preliminar**.

10.2.5 A **Nota/Correção**.

10.3 Os recursos poderão ser interpostos até as **23h59** do último dia do prazo estabelecido no **Anexo I - Cronograma**.

10.4 O Recurso contra o **Gabarito Preliminar** deverá:

10.4.1 Apresentar argumentação lógica e consistente.

10.4.2 Ser redigido em linguagem clara e objetiva.

10.4.3 Apresentar citação completa da fonte utilizada para fundamentação da argumentação.

10.4.4 Conter, no máximo, 400 (quatrocentos) caracteres.

10.5 Após a análise dos recursos se fará a ratificação ou retificação do **Gabarito Preliminar** e será elaborado o **Gabarito Definitivo**, que servirá de base para correção das provas.

10.6 Não caberá recurso contra o **Gabarito Definitivo**.

10.7 O Recurso contra a **Nota/Correção** deverá ser interposto seguindo as orientações constantes no Formulário Eletrônico de Recurso.

10.8 O Recurso contra a **Nota/Correção** deve ser utilizado, **EXCLUSIVAMENTE**, para sanar eventual equívoco na contagem de pontos do candidato ou eventual equívoco na Correção, tendo o candidato apresentado resposta correta segundo o **Gabarito Definitivo** e corrigida como errada. **Neste momento, não cabe discussão ou argumentação acerca do Gabarito (Definitivo ou Preliminar) mas, tão somente, apontar objetivamente eventual equívoco ou erro material na Correção ou na contagem de pontos.**

10.9 Após a análise dos recursos se fará a ratificação ou retificação das notas divulgadas, conforme o caso, para efeito de processamento do Resultado do Processo Seletivo e Classificação dos candidatos.

10.10 A decisão final da Banca Examinadora ou da Comissão do Processo Seletivo sobre qualquer recurso será irrecorrível. Em hipótese alguma será aceita solicitação de reconsideração ou de revisão de resultado de recurso, exceto em caso de erro material.

10.11 Os efeitos de cada recurso serão aplicados:

10.11.1 A todos os candidatos que realizaram a Prova Objetiva, quando se tratar de recurso contra o **Gabarito Preliminar**.

10.11.2 Nos demais casos, apenas ao próprio candidato que o interpôs.

10.12 Será tempestivamente indeferido o recurso:

10.12.1 Apresentado fora das especificações estabelecidas nesse Edital ou no próprio formulário eletrônico de recurso.

- 10.12.2 Encaminhado por e-mail, entregue pessoalmente na **Strix Educação** ou na **COREME/HSJ**, ou por qualquer outra forma que não as aqui previstas.
- 10.12.3 Que se refira a outro objeto que não os previstos no item 10.2.
- 10.12.4 Com argumentações idênticas a de outro(s) candidato(s).
- 10.12.5 Com argumentação vinculada ou referente à prova de outro candidato.
- 10.12.6 Que se refira a uma fase anterior do Processo Seletivo.
- 10.12.7 Cujo número da Situação-Problema/Questão esteja(m) incompatível(is) com o teor do recurso.
- 10.12.8 Redigidos com teor desrespeitoso à Banca ou à Coordenação.

10.13 Os candidatos poderão acessar os pareceres dos recursos interpostos, para cada situação, sempre a partir das **18h** da data publicada no **Anexo I - Cronograma**, seguindo o mesmo procedimento adotado quando da sua interposição.

11. DA MATRÍCULA

- 11.1 Os candidatos serão convocados para matrícula obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação.
- 11.2 Para matrícula em Programa de Residência Médica de Acesso Direto o médico deverá comprovar ter colado grau no Curso de Medicina, além de estar regularmente inscrito no Conselho Regional de Medicina.
 - 11.2.1 Não será aceita declaração de conclusão de Curso.
- 11.3 **De acordo com a Resolução CNRM no. 04, de 23/10/2007, a inscrição e a aprovação no Processo Seletivo não garantem a efetivação da matrícula do candidato no Programa de Residência Médica (PRM) pretendido, a qual fica condicionada à apresentação do Registro no CRM e de todos os documentos exigidos para a matrícula.**
- 11.4 Para a matrícula, o candidato poderá apresentar o CRM do seu Estado de origem, devendo, em até 15 (quinze) dias, apresentar à **COREME/HSJ** o registro no **CRM-AC**.
- 11.5 Todos os procedimentos de matrícula deverão ser realizados de acordo com o Edital de Matrícula divulgado pela **COREME/HSJ**, neste Edital e na legislação vigente.

RESERVA DE VAGA PARA O SERVIÇO MILITAR

- 11.6 No caso de Serviço Militar, obrigatório, o participante, após efetuar a sua matrícula, poderá requisitar o adiamento do início do programa por 1 (um) ano, conforme legislação vigente.
 - 11.6.1 O candidato deverá entregar à **COREME/HSJ**, no momento da matrícula, pessoalmente, cópia legível do documento de designação das Forças Armadas (serviço obrigatório), onde conste a convocação, juntamente com o requerimento de trancamento de matrícula por apenas um ano, a ser preenchido neste momento.
 - 11.6.2 Será assegurada vaga ao candidato convocado pelas Forças Armadas no ano seguinte da Residência Médica, mediante matrícula regular nos períodos estabelecidos neste Edital e seus anexos.
 - 11.6.2.1 A reserva de vaga de que trata este item restringe-se aos candidatos convocados para matrícula que prestarão serviço militar obrigatório, **NÃO** se aplicando a outros cursos de formação de oficiais, ofertados pelas Forças Armadas, ou serviço voluntário.
 - 11.6.2.2 A reserva de vaga tratada neste item é limitada ao número de vagas oferecidas para a respectiva especialidade.
 - 11.6.3 Caso o candidato já esteja matriculado no Programa de Residência Médica quando da sua convocação para o serviço militar obrigatório, deverá apresentar a Declaração das Forças Armadas imediatamente após a sua formalização.
 - 11.6.4 O reingresso do Médico Residente se dará mediante requerimento à **Comissão de Residência Médica – COREME** da **COREME/HSJ** até o dia **29/07/2025**.
 - 11.6.4.1 O candidato que não fizer o requerimento neste prazo será considerado desistente e a sua vaga será disponibilizada para o processo seletivo do ano seguinte.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA MATRÍCULA

11.7 Na matrícula, o candidato convocado deverá, obrigatoriamente, apresentar:

11.7.1 Diploma de graduação;

11.7.2 CRM ou Documento que comprove a inscrição no Conselho Regional de Medicina;

11.7.3 Em caso de candidato estrangeiro, será exigida também a apresentação do visto de permanência no Brasil que autoriza o candidato a exercer as atividades do programa de Residência Médica, bem como diploma do curso de graduação em Medicina devidamente revalidado e registrado pelo Ministério da Educação (MEC).

MATRÍCULA POR PROCURAÇÃO

11.8 O candidato impossibilitado de comparecer para realizar a matrícula pode se fazer representar por procurador oficialmente constituído por meio de procuração particular com firma reconhecida em cartório, desde que atenda a todos os requisitos determinados neste Edital.

11.9 O procurador deve estar de posse do seu documento de identificação original e da fotocópia do documento de identificação do candidato, além dos demais documentos exigidos para a matrícula.

11.10 O não comparecimento do procurador na data e horário determinados para matrícula implicará a perda da vaga do candidato no Programa de Residência Médica.

DESISTÊNCIA

11.11 Será considerado **DESISTENTE**, perdendo o direito à vaga e sendo definitivamente excluído deste processo seletivo, em todas as suas etapas, o candidato que:

11.11.1 quando convocado para matrícula não comparecer nos prazos e horários estabelecidos ou que o faça sem a apresentação da documentação correspondente.

11.11.2 matriculado no Programa de Residência Médica, deixar de se apresentar na data prevista ou deixar de justificar sua ausência, por escrito, em até 24 horas do início do programa.

11.11.3 apresentar formalmente, por escrito, à **COREME/HSJ**, pedido de desistência do Programa.

11.12 A vaga originalmente ocupada por candidato considerado **DESISTENTE** será disponibilizada no processo seletivo, observadas as regras e exigências quanto aos prazos e datas de matrícula.

12. Do Tratamento de Dados Pessoais

12.1 Para que possa se inscrever neste processo seletivo, no formulário de inscrição serão coletados determinados dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis do proponente. Os dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis, coletados pela **Strix Educação** (operadora) em nome do **Hospital Santa Juliana** (controladora), serão objeto de tratamento exclusivamente para o cadastramento da inscrição de cada candidato e operações necessárias ao cumprimento deste Edital.

12.2 Considerando que a **Strix Educação** e o **Hospital Santa Juliana** observam as leis vigentes sobre Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, em especial a Lei Federal nº 13.709/2018 (“LGPD”), para esclarecer quaisquer dúvidas sobre como tratamos seus dados pessoais ou para exercer seus direitos de titular dos dados, acesse o Portal de Privacidade no site da **Strix Educação**.

12.3 Ao participar deste processo seletivo, o proponente aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma que seja possível a execução efetiva da seleção, com aplicação dos critérios de avaliação, e autoriza, expressamente, a divulgação de seu nome, projeto e eventuais escores, tudo em atendimento aos princípios da Publicidade e da Transparência.

13. RESOLUÇÃO CNRM No. 1 DE 3 DE JANEIRO DE 2017 E SEUS EFEITOS

13.1 Para fins de Matrícula, sem prejuízo de outras normas e procedimentos, será observado o estabelecido na Resolução CNRM No. 1 de 3 de janeiro de 2017, especialmente os seus artigos 4º. e 5º, a seguir transcritos:

Art.4º O candidato matriculado poderá ser remanejado para outro programa em que tenha sido aprovado em processo seletivo até o dia 15 de março.

Art.5º Somente poderá matricular-se em outro Programa de Residência para o qual tenha sido também aprovado o candidato que formalizar a desistência do PRM em que fora originalmente matriculado, até o dia 15 de março.

13.2 A partir do dia 15 março, a fim de atender ao disposto na Resolução 1 de 3 de janeiro de 2017, a **COREME/HSJ** poderá realizar consulta prévia ao Sistema da Comissão Nacional de Residência Médica, excluindo das futuras convocações para matrícula os candidatos que não atendam ao disposto no artigo 5º da Resolução. Caso não seja realizada a mencionada consulta prévia, a **COREME/HSJ** poderá realizá-la imediatamente antes da efetivação da matrícula do candidato que tenha sido convocado, deferindo-a ou não.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A apresentação do Médico Residente no Programa de Residência Médica para o qual se matriculou deverá ser feita, obrigatoriamente, no primeiro dia útil subsequente à sua matrícula. Salvo nos casos em que a matrícula tenha sido realizada no mês de fevereiro, cuja apresentação deverá ser no dia 1º. de março.

14.1.1 O residente efetivamente matriculado no programa de Residência Médica que deixar de se apresentar ou de justificar sua ausência, por escrito, em até 24 horas do início do programa será considerado desistente, ficando a **COREME/HSJ** autorizada a convocar outro candidato aprovado, em ordem de classificação.

14.2 A inscrição implica o reconhecimento e a aceitação tácita, pelo candidato, das normas e condições estabelecidas neste Edital, seus aditivos, retificações, comunicados etc., que forem publicados durante o processo de seleção, cujas regras, normas, critérios e condições obriga-se a cumprir, assumindo os ônus do não seguimento às mesmas.

14.3 É de inteira responsabilidade do candidato inteirar-se dos editais, comunicados, das datas, horários e locais de realização dos eventos desse processo seletivo, devendo, para tanto, permanecer atento às publicações divulgadas no *site* da [Strix Educação](#) onde serão publicados todos os atos referentes a este processo seletivo.

14.4 Os candidatos serão admitidos para o preenchimento das vagas autorizadas pela Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM/MEC em cada Programa de Residência, na ordem rigorosa de classificação até o último dia previsto na legislação em vigor.

14.5 O candidato que no ato da matrícula não comprovar a Conclusão do Curso de Graduação em Medicina, e a sua respectiva Colação de Grau, ou do Programa de Residência realizado, no caso das Especialidades com Pré-Requisitos ou em Áreas de Atuação, conforme normatizado nesse Edital, perderá o direito à vaga.

14.6 A qualquer tempo poderão ser anuladas a inscrição, a prova e a matrícula do candidato a partir de processo administrativo devidamente instaurado, e ouvido o candidato, desde que verificada prática de qualquer ilegalidade durante a realização da prova, falsidade nas declarações e/ou irregularidades nos documentos apresentados.

14.7 O **PROCESSO SELETIVO DE RESIDÊNCIA MÉDICA 2025** tem validade até o dia **31/03/2025**.

15.7.1 Após esta data, não serão mais realizadas Convocações ou Matrículas, ainda que existam vagas não ocupadas.

14.8 O candidato que ingressar na Residência Médica fará jus a uma Bolsa de Estudos, prevista em legislação própria.

14.9 Para efeito de recebimento dessa Bolsa o candidato assinará um Contrato junto à Instituição provedora, devendo apresentar documentos complementares caso solicitado pela **COREME/HSJ**.

14.10 As datas e horários referentes aos eventos e atividades deste processo seletivo encontram-se publicadas nesse Edital e no **Cronograma - Anexo I** e terão como referência o **Horário de Brasília**.

14.11 Este Processo Seletivo não se aplica ao processo de Revalidação de Diploma do Curso de Medicina nem a processos de Seleção para Estágios em Unidades Hospitalares.

14.12 A **COREME/HSJ** e a **Strix Educação** não se responsabilizarão por problemas de ordem técnica, congestionamentos de linhas ou de bandas, ou qualquer outra falha de comunicação que impeça a transmissão de dados pelo candidato em qualquer etapa desse processo seletivo.

Os casos omissos serão resolvidos pela **Comissão de Residência Médica – COREME do Hospital Santa Juliana**.

Rio Branco, 21 de dezembro de 2024

Dr. Yotaro Suzuki
Presidente da Comissão de Residência Médica do Hospital Santa Juliana

Esclarecimentos sobre os Programas de Residência Médica e sobre a Matrícula:
Comissão de Residência Médica – COREME/HSJ: coreme.santajuliana.ac@gmail.com
Telefone: 68 99228-4503

Esclarecimentos sobre os eventos e atividades do Processo Seletivo:
Strix Educação: atendimento@strixeducacao.com.br
WhatsApp: 71 3035-4300