



**FACULDADE PITÁGORAS DE MEDICINA DE EUNÁPOLIS**  
**PROCESSO SELETIVO 2022.1 – MEDICINA**  
**TRANSFERÊNCIA EXTERNA E PORTADOR DE DIPLOMA**  
**EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

A Diretora da **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**, com sede em Eunápolis/BA, torna público o Edital de Abertura de Inscrições para o **Processo Seletivo 2022.1 – Medicina – Transferência Externa e Portador de Diploma de Cursos de Saúde**, que será realizado sob a responsabilidade da própria instituição nas condições a seguir descritas.

## **1. REGULAMENTAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO E FORMA DE INGRESSO**

**1.1** Este Processo Seletivo para ingresso no Curso de Graduação em Medicina (Bacharelado) da **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**, está regulamentado pela legislação em vigor, especialmente pela lei nº 9394/96, de 20/12/1996, e pela lei nº 13.826, de 13/05/2019; pela Portaria MEC nº 391 de 07/02/2002; pela Portaria MEC 23/2017, republicada em 03/09/2018, pelo Regimento Acadêmico da instituição, especialmente o Capítulo que disciplina a Transferência e Aproveitamento de Estudos, o Regulamento de Transferência Externa (**Anexo II**) e por este Edital, cujo objetivo é estabelecer as normas procedimentais concernentes à seleção e à classificação de candidatos à matrícula no **1º semestre letivo de 2022**.

**1.2** Este Processo Seletivo visa o provimento de **03 (três) vagas para fins de Transferência Externa procedentes de outros cursos de Medicina ou da área de saúde, dispostas entre o segundo, terceiro e sexto período, de acordo com a disponibilidade desta instituição, e o provimento de 03 (três) vagas para fins de entrada como Portador de Diploma de outro curso de saúde, dispostas para o primeiro semestre de 2022.**

**1.3** A Seleção será realizada por uma Comissão Especial constituída por três membros, designados pela Coordenação do Curso de Medicina da **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**, a quem caberá:

- 1.3.1** Analisar a documentação apresentada pelos candidatos;
- 1.3.2** Deferir ou indeferir o possível aproveitamento de disciplinas;
- 1.3.3** Elaborar, aplicar e corrigir o exame de seleção.

## **2. CURSO, VAGAS E TURNO OFERECIDO**

**2.1** Serão oferecidas **6 (seis) vagas**, conforme apresentado a seguir:

<b>INSTITUIÇÃO</b>	<b>CURSO</b>	<b>TURNO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>DURAÇÃO DO CURSO</b>	<b>REGIME</b>
<b>Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis</b>	<b>Medicina</b> Autorizado pela Portaria MEC nº 501 de 13 de julho de 2018, publicada no D.O.U. de 16/07/2018	Integral	6	12 semestres	Semestral
	<b>Local de Funcionamento:</b> Rua Suekichi Seguchi, 80 – Centro - Eunápolis/BA				

**2.2** O Curso de Medicina possui funcionamento em período integral e, por este motivo, é vedada a matrícula concomitante em qualquer outro curso de graduação da Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis.

**2.2.1** Para efetuar a matrícula no Curso de Medicina, o candidato, se aluno da Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis, deverá realizar o trancamento do curso em que se encontrar matriculado.



**2.4 Os candidatos eventualmente aprovados neste Processo Seletivo só poderão realizar Trancamento ou Transferência após a integralização de, no mínimo, 1 (um) semestre letivo.**

**2.5 A Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**, desde que considere importante para a melhor qualidade do respectivo Projeto Pedagógico, reserva-se o direito de alterar o local para funcionamento total ou parcial de qualquer um de seus cursos.

**2.6** A critério da **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**, novas vagas poderão ser incorporadas a este Processo Seletivo.

**2.7** Não há transferência automática da Bolsa do PROUNI para os candidatos participantes deste Processo Seletivo que, eventualmente, possuam tal Bolsa.

**2.8** O candidato matriculado poderá concorrer à Bolsa do PROUNI, se disponível, conforme as regras e editais do Programa.

**2.9** O Curso de Graduação em Medicina da **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis** não oferece o Parcelamento Estudantil Privado (PEP).

**2.10** As políticas e diretrizes de aproveitamento de estudos serão regidas em edital próprio e particular divulgados pela **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**.

### **3. PRÉ-REQUISITOS**

**3.1** Poderão concorrer às vagas previstas neste Edital os candidatos que atenderem aos seguintes pré-requisitos em cada Opção/Modalidade:

**3.1.1 Transferência Externa:** estudante regularmente matriculado em Curso de Graduação em Medicina em IES congênere nacional, autorizada ou reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC **OU** estudante regularmente matriculado em IES congênere nacional, autorizada ou reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC nos Cursos de: Biologia, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Medicina Veterinária, Nutrição, Odontologia e Psicologia.

**3.1.2 Portador de Diploma:** diplomado em IES congênere nacional, autorizada ou reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC nos Cursos de: Biologia, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Medicina Veterinária, Nutrição, Odontologia e Psicologia.

### **4. INSCRIÇÕES**

**4.1** A inscrição neste Processo Seletivo será feita sob a condição de que o candidato classificado apresente, no ato da matrícula, a comprovação do Pré-Requisito estabelecido no **item 3** deste Edital, de acordo com a Opção/Modalidade escolhida no momento da inscrição.

**4.1.1** No momento da inscrição o candidato deverá, obrigatoriamente, informar para que modalidade deseja concorrer: Transferência Externa ou Portador de Diploma de Curso de Graduação.

**4.1.2** Imediatamente após a realização da inscrição, o candidato deverá enviar os documentos na forma prevista no **item 5.3**.

**4.2** Após a efetivação da inscrição não será permitida qualquer mudança na inscrição.

**4.3** Caso seja constatada a existência de mais de uma inscrição de um mesmo candidato será considerada válida a inscrição realizada com data de pagamento mais recente, anulando-se as demais.

**4.4** É de inteira responsabilidade do candidato o atendimento das orientações deste **Edital**, assim como a veracidade dos dados informados para a efetivação da inscrição, inclusive endereço, e-mail ou números de telefones, os quais serão utilizados para os contatos necessários entre a **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis** e o candidato.

**4.5** A **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis** fica isenta de qualquer responsabilidade se houver alguma falha nesse contato decorrente de erros, omissões ou equívocos nos registros feitos pelo candidato.



**4.6** As inscrições serão realizadas no período de **06/10 a 30/11/2021**, exclusivamente via internet, no [site www.strixeducacao.com.br](http://www.strixeducacao.com.br) mediante o preenchimento do requerimento de inscrição e o pagamento da taxa de inscrição.

**4.7 O valor da taxa de inscrição será de R\$400,00 (quatrocentos reais).**

**4.8** Recomenda-se evitar o pagamento da taxa de inscrição em Banco Postal, Casa Lotérica ou Caixa Eletrônico, pois pode acarretar atraso na confirmação do pagamento.

**4.9** Não haverá devolução do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado pelo candidato, salvo em caso de cancelamento do Processo Seletivo por conveniência da **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**.

**4.10** É vedada a transferência do valor pago a título de taxa de inscrição para terceiros ou para outros processos seletivos da **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**.

**4.11** A inscrição só será efetivada após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição nas formas e nos prazos estabelecidos neste Edital.

**4.12** Para esclarecimento da não confirmação da inscrição, o candidato deverá encaminhar, até às **18h do 1º dia útil subsequente ao pagamento da taxa de inscrição**, e-mail para o endereço eletrônico [atendimento@strixeducacao.com.br](mailto:atendimento@strixeducacao.com.br).

**4.12.1 O pagamento realizado por boleto bancário será confirmado pelo sistema no primeiro dia útil seguinte ao dia do seu pagamento.**

**4.13** A resposta à solicitação de esclarecimentos sobre a inscrição não confirmada será encaminhada ao candidato em até 24 (vinte e quatro) horas.

**4.14** No ato da inscrição, a candidata ou o candidato poderá optar pela indicação do nome social para sua identificação pública, conforme previsto pela Resolução No. 12, de 16 de janeiro de 2015, do Conselho Nacional de Combate à Discriminação e Promoções dos Direitos de Lésbicas, Gays, Travestis e Transexuais, CNCD/LGBT, vinculado à Secretaria Especial de Direitos Humanos, do Ministério da Justiça.

**4.14.1** Entende-se por nome social aquele pelo qual pessoas *trans* se auto identificam e são identificadas na sociedade, ficando o uso do nome civil restrito a procedimentos de compatibilização documental.

**4.14.2** Para que tenha seu nome social inserido no seu cadastro de inscrição, o candidato ou a candidata deverá inseri-lo em formulário próprio que se encontra disponível na página principal do site da Strix Educação ([www.strixeducacao.com.br](http://www.strixeducacao.com.br)) em "FORMULÁRIOS COMPLEMENTARES" o qual, depois de preenchido e assinado, deverá ser digitalizado e encaminhado para o endereço eletrônico [atendimento@strixeducacao.com.br](mailto:atendimento@strixeducacao.com.br). Esse encaminhamento deve ser realizado logo após a realização da inscrição.

**4.15 Inscrições Especiais.** A inscrição especial é aquela realizada pelo/a candidato/a que se encontrar em uma das seguintes situações:

**4.15.1 Candidato(a) com restrição temporária de realizar as provas em situação regular:** o(a) candidato(a) que estiver com alguma restrição temporária, a exemplo de fratura de membros inferiores ou superiores, cirurgias recentes, deverá encaminhar solicitação emitida pelo profissional da saúde que o(a) estiver acompanhando, especificando o tipo de atendimento diferenciado necessário.

**4.15.2 Candidato(a) com Transtorno do Espectro Autista (TEA) ou Transtorno Global do Desenvolvimento Sem Outra Especificação (TGDSOE) ou, ainda, sem condições de realizar as provas em situação habitual:** o(a) candidato(a) que necessitar de atendimento diferenciado por apresentar transtornos globais de desenvolvimento, ou que seja diagnosticado/a com **TDAH, dislexia, discalculia**, entre outros, deverá encaminhar o formulário próprio para essa condição junto com a solicitação do/a profissional de saúde que o/a acompanha, especificando o tipo de atendimento necessário, imediatamente após ter a sua inscrição validada.

**4.15.3 Candidato(a) com deficiência:** considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto

Federal nº 5.296, de 02/12/2004, nos termos da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça e da Lei nº 13.146, de 6/7/2015.

**4.15.3.1** O(A) candidato(a) com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria, participará desse Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere às provas aplicadas, ao seu conteúdo, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e aos critérios de eliminação e de desempate exigidos para todos os demais candidatos.

**4.15.3.2** No ato da inscrição, o(a) candidato(a) com deficiência deverá:

- a) Declarar-se como tal, especificando o tipo de deficiência de que é portador(a) e o atendimento ou recurso adicional (opcional), conforme apresentado no próprio Cadastro de Inscrição (condição da sala, mobiliário especial, prova ampliada ou o auxílio de leitor).
- b) Digitalizar e encaminhar para o endereço eletrônico **atendimento@strixeducacao.com.br**, imediatamente após ter a sua inscrição confirmada, o laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência, com expressa referência ao código correspondente na Classificação Internacional de Doenças (CID – 10), bem como a provável causa da doença e o correspondente formulário de solicitação de atendimento diferenciado.

**4.15.4 Necessidade de Tempo Adicional:** O(A) candidato(a) que, em uma das situações especiais citadas, necessitar de tempo adicional para a realização das provas, deverá requerê-lo com justificativa específica emitida pelo(a) especialista que o(a) estiver acompanhando.

**4.15.5** O formulário para a solicitação de atendimento diferenciado encontra-se disponível em "FORMULÁRIOS COMPLEMENTARES", na página principal do site da **Strix Educação**. Depois de preenchido, assinado e digitalizado, o formulário deverá ser encaminhado pelo(a) candidato(a), imediatamente após a confirmação da inscrição, junto aos atestados ou laudos emitidos pelo(a) profissional de saúde que o(a) estiver acompanhando. Nesse caso, os documentos devem conter assinatura e carimbo do profissional solicitante, assim como o número do registro no Conselho Profissional respectivo.

**4.15.6** Todas as solicitações, as declarações, os laudos médicos e os atestados devem ser encaminhados para o endereço **atendimento@strixeducacao.com.br**.

**4.15.7 As solicitações de atendimento especial serão avaliadas segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade, podendo ser ou não atendidas. A Strix Educação comunicará ao(à) candidato(a), pelo próprio e-mail da solicitação, se houve o atendimento ou não do pleito.**

**4.16** O candidato que não encaminhar o Formulário próprio e os documentos referentes às solicitações de atendimento diferenciado até as datas previstas e/ou que não observar os procedimentos recomendados, desobriga a **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis** de qualquer atendimento especial, não cabendo interposição de recurso em favor daquele que assim não proceder.

**4.17** O candidato terá a sua inscrição cancelada quando:

- 4.17.1** houver preenchido o formulário de inscrição de forma irregular ou incompleta; ou
- 4.17.2** houver realizado mais de uma inscrição, sendo validada apenas uma conforme o item **4.3**; ou
- 4.17.3** não tiver o pagamento da taxa de inscrição confirmada pelo Banco/Plataforma; ou
- 4.17.4** tiver realizado o pagamento da Taxa de Inscrição com valor inferior ao registrado no boleto bancário; ou
- 4.17.5** tiver realizado o pagamento da taxa de inscrição após a data constante do boleto, mesmo que recebida pelo Banco ou seus correspondentes bancários.

**4.18** Ao participar deste processo seletivo o candidato aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma que seja possível a execução efetiva da seleção, com aplicação dos critérios de avaliação, e autoriza expressamente a divulgação de seu número de inscrição, nome, escores e notas, tudo em atendimento aos princípios da Publicidade e da Transparência.



**4.19** A efetivação da inscrição pelo candidato caracteriza, para todo e qualquer efeito, a ciência e a aceitação de todos os procedimentos e normas adotados para esse Processo Seletivo, dos quais não poderá alegar desconhecimento em momento algum.

## **5. DOCUMENTAÇÃO E APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**

**5.1** Para os candidatos a Transferência Externa, no processo de análise dos documentos apresentados será considerada a metodologia de ensino aplicada ao Curso de Graduação em Medicina na IES de origem (PBL- Aprendizagem Baseada em Problemas).

**5.2** Será facultada aos candidatos, após a matrícula, a solicitação de aproveitamento de estudos de componentes curriculares realizados em outra IES ou na própria **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**.

**5.2.1** Este aproveitamento está sujeito a análise e aprovação pela Comissão Especial, observadas a compatibilidade dos componentes curriculares e o Regimento da Instituição.

**5.3** Os candidatos deverão encaminhar para o e-mail [vestibular.medicinaeunapolis@pitagoras.com.br](mailto:vestibular.medicinaeunapolis@pitagoras.com.br), em formato PDF, os seguintes documentos:

**5.3.1** Para os candidatos concorrentes ao Processo Seletivo para Transferência Externa:

**5.3.1.1** Declaração de Vínculo com a IES de origem, comprovando situação de regularidade do candidato (matriculado ou trancado) e que tenha integralizado com aproveitamento, pelo menos, o **1o. (primeiro)** semestre letivo do curso de origem. A declaração deve ser em papel timbrado, devidamente assinada pelo Coordenador do Curso ou Diretor da IES.

**5.3.1.2** Documento de Identidade e CPF.

**5.3.2** Para os candidatos concorrentes ao Processo Seletivo para Portador de Diploma:

**5.3.2.1** Diploma de Graduação em curso da área de Saúde conforme definido no **item 3.1.2**, devidamente registrado em IES nacional credenciada pelo MEC. O candidato que não dispuser do Diploma poderá apresentar Declaração de Colação de Grau, em papel timbrado, devidamente assinada pelo Coordenador do Curso ou Diretor da IES.

**5.3.2.2** A validade da Declaração de Colação de Grau é de até um ano, contado da data da colação.

**5.4** O candidato deverá apresentar os originais dos documentos previstos neste item durante a realização da matrícula, sob pena de desclassificação e perda do direito vaga.

## **6. PROVAS**

**6.1** Para os candidatos concorrentes às vagas para Transferência Externa:

**6.1.1** Prova Objetiva versando sobre Bases Moleculares dos Sistemas Orgânicos, Biomorfologia, Saúde da Família e Sistemas Orgânicos Integrados.

**6.1.1.1** Todas as questões da prova serão baseadas nos conteúdos oferecidos na Referência Bibliográfica apresentada no Anexo I.

**6.1.2** Prova de Redação.

**6.2** Para os candidatos concorrentes às vagas para Portador de Diploma:

**6.2.1** Prova Objetiva versando sobre Bases Moleculares dos Sistemas Orgânicos e Biomorfologia.

**6.2.1.1** Todas as questões da prova serão baseadas nos conteúdos oferecidos na Referência Bibliográfica apresentada no Anexo I.

**6.2.2** Prova de Redação.



**6.3 A Prova Objetiva** será composta por questões de múltipla escolha, com apenas uma alternativa correta e terá valor de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

**6.4 A Prova de Redação** terá valor de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

## **7. APLICAÇÃO DAS PROVAS**

**7.1** As Provas serão aplicadas no turno **matutino**, das **9h às 12h**, no dia **03/12/2021 (sexta-feira)** na sede da **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**: Rua Suekichi Seguchi, 80 – Centro - Eunápolis/BA

**7.1.2 PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS, SERÁ OBSERVADO O PROTOCOLO DE APLICAÇÃO PREVISTO NO ANEXO III.**

**7.2** Os candidatos disporão de **3h (três horas)** para realizar as provas.

**7.3** O acesso do candidato ao Local de Provas ocorrerá das **8h30 às 9h**, quando os portões serão, **impreterivelmente, fechados**.

**7.4** Não será permitida a entrada do candidato no local de realização das provas após o fechamento dos portões.

**7.5** Recomenda-se ao candidato chegar com **30 (trinta) minutos** de antecedência do horário estipulado para acesso ao Local de Provas.

**7.6** Caso haja a permanência do cenário de pandemia, a prova será realizada em ambiente **on-line**, disponibilizado com antecedência para os candidatos.

**7.6.1** A definição do formato da prova, se online ou presencial, será definida no dia **25/10/2021**.

**7.6.2** Todos os candidatos iniciarão suas provas às **9h**, como forma de garantir igualdade de condições para os inscritos, isonomia e transparência ao certame.

**7.7** São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

**7.8** Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferentes do determinado neste Edital.

**7.9** Para realizar as Provas o candidato deverá apresentar o mesmo documento de identificação com o qual se inscreveu, em bom estado de conservação, **SENDO VEDADA A APRESENTAÇÃO DE FOTOCÓPIAS DE QUALQUER NATUREZA, INCLUSIVE AUTENTICADAS**.

**7.10 Serão aceitos** como identificação do(a) candidato(a), em bom estado de conservação, os seguintes documentos: carteiras e/ou cédulas de identidade (expedidas pelas Secretarias da Segurança Pública, Forças Armadas, Polícia Militar ou Polícia Federal), Carteira de Trabalho e Previdência Social – emitidas por sistema informatizado, com dados e fotos digitalizados e impressão digital do(a) candidato(a), bem como passaporte brasileiro no prazo de validade e carteira nacional de habilitação (com fotografia, na forma da Lei Federal nº 9.503 de 23/09/1997).

**7.11** Na impossibilidade de apresentar o mesmo documento original de identificação com o qual se inscreveu, o candidato deverá apresentar um dos documentos de identificação previstos no **item 7.10**, preferencialmente que contenha o número do documento utilizado na inscrição.

**7.12** Não será concedido prazo de tolerância para apresentação do documento de identificação, seja qual for o motivo alegado pelo candidato. O candidato que, até o fechamento dos portões, não estiver de posse do seu documento de identificação na forma do **item 7.10** deverá deixar o prédio de aplicação das provas.

**7.13** Terá acesso à sala de provas apenas o candidato que apresentar documento de identificação na forma do **item 7.10**. O candidato que apresentar outro(s) tipo(s) de identificação não poderá realizar as provas, sendo eliminado desse processo seletivo.

**7.14** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias, devendo ser submetido à identificação especial como condição para realização da prova.

**7.15** A **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis** poderá efetuar diligências junto a Institutos de Identificação oficiais com o objetivo de confirmar a identidade do(s) candidato(s) submetido(s) à identificação especial.

**7.16** Será submetido ao processo de identificação especial – coleta de impressões digitais e verificação datiloscópica - o candidato cujo documento de identificação, a critério de qualquer membro da equipe de aplicação das provas, apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura ou que esteja danificado ou cuja foto seja do candidato ainda criança.

**7.17** Na hipótese de o documento de identificação apresentado pelo candidato apresentar indícios de irregularidade e/ou se o documento não contiver a sua impressão digital ou na hipótese de a imagem da impressão digital estar danificada, impedindo a realização da verificação datiloscópica, não se fará a identificação especial, sendo o candidato automaticamente eliminado do processo seletivo.

**7.18** O candidato que for submetido à identificação especial, só terá acesso à sala de provas após a liberação da Coordenação da aplicação das provas.

**7.19** Não obstante o exposto no **item 7.10**, reiteramos que **NÃO SERÃO ACEITOS** como documento de identificação do candidato: certidão de nascimento; título de eleitor; CPF; carteira nacional de habilitação (modelo antigo, sem fotografia); Certificado de Alistamento Militar; Carteira de Trabalho e Previdência Social-Modelo Antigo (**que NÃO contém a impressão digital do candidato**); carteira de estudante; carteira de aluno de cursinho preparatório ou de curso de língua estrangeira, carteira de sócio de qualquer agremiação; smartcard; crachá, carteira funcional sem valor de identidade estabelecido por Lei, protocolos de solicitação de documentos, bem como documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados, **fotocópias de qualquer natureza**, inclusive autenticadas.

**7.20** Para realização das Provas, o candidato deve utilizar exclusivamente caneta esferográfica transparente de tinta preta ou azul.

**7.21** Recomenda-se ao candidato só portar, no acesso à sala de Provas, os objetos necessários à sua realização. Se assim não o fizer, todos os pertences ficarão colocados sob sua cadeira, devidamente lacrados, ficando a **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis** isentos de qualquer responsabilidade sobre perda, dano ou extravio de qualquer objeto.

**7.22 NÃO SERÁ PERMITIDO AO CANDIDATO O ACESSO À SALA DE PROVAS PORTANDO MOCHILAS OU MALAS OU SIMILARES.**

**7.23** No local de realização das provas **NÃO HAVERÁ** armário guarda-volumes.

**7.24** Durante a realização das provas, não será permitido o uso de relógio de qualquer tipo, de objetos eletroeletrônicos (telefones celulares, rádios, mp3, iPod, tablets, máquinas calculadoras ou similares, agenda eletrônica, palmtop, pen drive, receptor, gravador, “chaveiro eletrônico” utilizado para realizar transações bancárias, pagers, etc.), protetores auriculares, óculos escuros, boné, chapéu, ponto eletrônico, dispositivos com câmeras filmadoras (óculos, caneta, etc.), radiotransmissores, assim como a consulta a qualquer tipo de documento ou livro e a comunicação entre os candidatos . O(A) candidato(a) que possuir cabelo longo deverá estar com o mesmo preso, deixando as orelhas à vista.

**7.25** Aparelhos de telefonia celular, tablets, smartphones e equivalentes, não poderão ser portados nem utilizados pelo candidato durante a realização das provas, seja quando estiver indo ao sanitário ou enquanto permanecer no prédio de realização da Prova, devendo permanecer junto aos demais pertences sob a sua cadeira, sob pena de eliminação do Processo Seletivo.

**7.26** Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando armas. O candidato que estiver armado deverá se encaminhar à Coordenação antes do início das provas para o acautelamento da arma.

**7.27** Não será permitido que o candidato leve o **Caderno de Provas**.

**7.28** Após sua identificação na sala de provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala sem autorização e acompanhamento de um fiscal.



**7.29** Durante o horário de realização das provas, o candidato poderá sair da sala apenas uma vez. A permanência mínima do candidato em sala é de **uma hora**, sob pena de não correção da sua prova e consequente eliminação do processo seletivo.

**7.30** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

**7.31** O candidato que se retirar do prédio de realização das provas não poderá retornar em hipótese alguma.

**7.32** Os três últimos candidatos de cada sala somente serão liberados quando todos os demais tiverem concluído as provas, devendo assinar a Ata de Finalização da Aplicação.

**7.33** O candidato é o único responsável pelo manuseio das provas, pela compreensão das instruções nelas contidas e pela marcação das folhas de respostas, cabendo ao Fiscal apenas orientar sobre os procedimentos de aplicação das provas.

**7.34** No tempo de duração das provas, os candidatos deverão resolver as questões das provas e preencher as folhas de respostas das questões objetivas e da redação, únicos documentos válidos para a correção.

**7.35** Em nenhuma hipótese, haverá substituição da folha de respostas ou da folha de redação por erro do candidato.

**7.36** O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de correção de suas provas.

**7.37** Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo nos casos em que tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas.

**7.38** A Prova de Redação deverá ser manuscrita, em letra legível, não sendo permitida a interferência ou a participação de outras pessoas, salvo nos casos em que tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas. Nesse caso, o candidato será acompanhado por fiscal, devidamente treinado, para o qual deverá ditar os textos, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.

**7.39** A Folha de Redação não poderá ser assinada fora do local indicado, nem conter rubrica, palavra ou marca que a identifique. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora acarretará a anulação da prova de redação ou das respectivas questões do candidato.

**7.40** O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição e o número de seu documento de identidade nas folhas de respostas.

**7.41 As instruções dos cadernos de provas, das folhas de respostas ou de redação se incorporam às normas deste Edital, podendo ser eliminado o candidato que as descumprir.**

**7.42** O candidato será sumariamente eliminado do Processo Seletivo se:

**7.42.1** lançar mão de meios ilícitos para execução das provas;

**7.42.2** perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer dos aplicadores, seus auxiliares ou autoridades;

**7.42.3** chegar após o fechamento do portão;

**7.42.4** não comparecer para realizar as provas, seja qual for o motivo alegado;

**7.42.5** deixar em branco a folha de respostas ou de redação;

**7.42.6** afastar-se do local de realização das provas sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído as mesmas;

**7.42.7** recusar-se a assinar a folha de respostas ou de redação no local apropriado, quando solicitado;

**7.42.8** não devolver qualquer folha de respostas/redação ou ausentar-se da sala portando qualquer folha de respostas/redação, mesmo tendo assinado a Lista de Presença;

**7.42.9** não tiver comprovada a autenticidade das provas após comparação das impressões digitais coletadas nas folhas de respostas durante a Aplicação das Provas e em formulário próprio durante a Matrícula dos convocados, se necessário.

**7.42.10** descumprir as instruções contidas no caderno de provas e/ou nas folhas de respostas, desde que o descumprimento enseje a eliminação;



**7.42.11** for surpreendido por membro da equipe de aplicação das provas, seja pela observação, seja pelo uso de detectores de metais, portando ou utilizando aparelhos eletrônicos de qualquer tipo;

**7.42.12** for surpreendido portando caneta fabricada em material não transparente;

**7.42.13** for surpreendido portando anotações em papeis que não os permitidos, tais como bilhetes, lembretes etc.

**7.42.14** recusar-se a ser submetido ao detector de metal se solicitado pela equipe de aplicação;

**7.42.15** for flagrado consultando ou portando qualquer documento de consulta, enquanto estiver no prédio de realização das provas;

**7.42.16** tiver o aparelho celular acionado (mesmo sendo alarme) enquanto estiver no prédio de realização das provas.

**7.43** Se for constatado, a qualquer tempo, por investigação policial ou não, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou datiloscópico, ter o candidato se utilizado de meios ilícitos ou não permitidos neste Edital, suas provas serão anuladas sendo, automaticamente, eliminado do Processo Seletivo.

## **8. CÁLCULO DA NOTA FINAL E ELIMINAÇÃO**

**8.1** A Nota Final (NF) de cada candidato será obtida pela soma da Média Aritmética das Notas da Prova Objetiva com a Nota da Prova de Redação, conforme demonstrado a seguir:

$$NF = (Nota da Prova Objetiva + Nota da Prova de Redação) \div 2$$

**8.1.1** A Nota Final (NF) será apresentada com duas casas decimais.

**8.2** Será eliminado deste Processo Seletivo o candidato que tenha obtido nota zero na Prova Objetiva ou na Prova de Redação ou Nota Final inferior a 7,0 (sete).

## **9. CLASSIFICAÇÃO, DESEMPATE E CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA**

**9.1** Após concluídos os procedimentos previstos no item 8 deste Edital, os candidatos serão classificados por ordem decrescente das Notas Finais.

**9.2** Ocorrendo empate entre dois ou mais candidatos, serão aplicados, sucessivamente, os critérios de desempate a seguir relacionados, tendo preferência na classificação o candidato que tiver:

**9.2.1** maior nota na Prova Objetiva;

**9.2.2** maior nota na Prova de Redação;

**9.2.3** maior idade (computando-se dia/mês/ano).

**9.2.3.1** O candidato que for beneficiado no desempate pelo critério de maior idade deverá apresentar a **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**, antes da matrícula, o seu RG ou documento de identificação oficial que contenha a sua data de nascimento, para validação da sua classificação. Constatada qualquer divergência entre a data informada na inscrição e a constante na Certidão de Nascimento, será cancelada a classificação, passando o candidato a ocupar a última posição dentre aqueles entre os quais havia apresentado a mesma Nota Final.

**9.3** Após as etapas de Classificação e Desempate, os candidatos serão convocados para a Matrícula até o limite de vagas disponíveis.

**9.4** Será nula, de pleno direito, a classificação ou a matrícula do candidato que, em qualquer momento, tiver utilizado documento inidôneo ou tiver se utilizado de meios ilícitos ou que, no ato da matrícula, não apresentar a documentação solicitada neste Edital. Não sendo devido qualquer reembolso pela **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**.



## 10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

- 10.1** O candidato poderá consultar a Relação de Convocados no dia **10/12/2021 (data prevista)** nos sites da **Strix Educação** ou da **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis** ou no *site* **www.vestibulares.com.br**.
- 10.2** Durante o período de matrícula, é responsabilidade do candidato informar-se sobre as sucessivas convocações feitas pela **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis** para o preenchimento de vagas remanescentes, devendo manter atualizados os seus dados de contato (e-mail e telefone).

## 11. DA MATRÍCULA

- 11.1** Todos os procedimentos de matrícula deverão ser realizados de acordo com as condições previstas no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.
- 11.1.1** A matrícula será realizada entre os dias **13 e 16/12/2021**.
- 11.1.2** Novas convocações poderão ser realizadas até o preenchimento das vagas remanescentes.
- 11.2** O valor da mensalidade do curso será atualizado anualmente, segundo a legislação pertinente.
- 11.3** O candidato deverá, **sob sua exclusiva responsabilidade**, acompanhar a divulgação das convocações para matrícula em vagas remanescentes junto à **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**.
- 11.4** O candidato que não puder comparecer à matrícula poderá se fazer representar por procurador munido de **procuração com firma reconhecida**, com poderes específicos para realizá-la.
- 11.5** Será considerado **desistente** o candidato que não se apresentar, ou não se fizer representar, no prazo definido no Edital ou, ainda, que o faça sem estar munido de toda a documentação necessária, conforme detalhado neste Edital ou no Edital de Matrícula.
- 11.6** O candidato **desistente** perde definitivamente o direito à matrícula, ficando nula, para todos os efeitos, a classificação obtida neste Processo Seletivo.
- 11.7** A vaga originada pelo não comparecimento do candidato implicará na convocação do candidato imediatamente classificado, e ainda não convocado.
- 11.8** Fica sem efeito a convocação do candidato que não apresentar os documentos solicitados neste Edital no prazo e na forma estabelecidos.
- 11.9** Os alunos que pretendem solicitar aproveitamento de estudos deverão providenciar, também, cópia do histórico escolar e programas das disciplinas cursadas objeto do pedido de dispensa.
- 11.9.1** Serão aceitos apenas aproveitamentos de estudos de universidades brasileiras e reconhecidas pelo Ministério da Educação.

## 12. DOCUMENTAÇÃO E PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA

- 12.1** No ato da matrícula, o candidato deverá efetuar o seu pagamento e assinar o instrumento de adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, juntamente com o responsável financeiro, se for o caso, conforme exigência em regulamento financeiro da **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**, devendo, ainda, entregar os seguintes documentos:
- 12.1.1** Documento de Identidade (apresentar original e entregar fotocópia legível);
- 12.1.2** Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- 12.1.3** Título de Eleitor (apresentar original e entregar fotocópia legível, sem rasuras ou emendas) e comprovante de votação no último pleito ou certidão de regularidade perante a Justiça Eleitoral, para maiores de 18 (dezoito) anos;

**12.1.4** Prova de quitação com o serviço militar (apresentar original e entregar fotocópia legível, sem rasuras ou emendas), para maiores de 18 (dezoito) anos, do sexo masculino;

**12.1.5** Certidão de Nascimento ou Casamento (apresentar original e entregar fotocópia legível, sem rasuras ou emendas);

**12.1.6** Certificado de Conclusão e Histórico do Ensino Médio devidamente carimbado pela Secretaria Estadual de Educação (apresentar original e entregar fotocópia legível, sem rasuras ou emendas);

**12.1.7** Histórico Escolar Completo devidamente carimbado pela Secretaria Estadual de Educação (apresentar original e entregar fotocópia legível, sem rasuras ou emendas);

**12.1.8** Comprovante de Residência atual;

**12.1.9** Candidatos concorrentes às vagas para Transferência Externa:

**12.1.9.1** Cópia dos programas das disciplinas cursadas, com as respectivas cargas horárias;

**12.1.9.2** Declaração de conduta escolar, constando que a matrícula do candidato não se encontra sob juízo;

**12.1.9.3** Declaração de situação junto ao ENADE;

**12.1.9.4** Histórico Escolar, em papel timbrado, devidamente assinado pelo Coordenador do Curso ou Diretor da IES.

**12.1.10** Candidatos concorrentes às vagas para Transferência Externa:

**12.1.10.1** Fotocópia autenticada do diploma de curso superior;

**12.1.10.2** Histórico Escolar do curso superior;

**12.1.11** Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, este fornecido pela **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis** devidamente preenchido e assinado pelo candidato ou representante legal, cuja responsabilidade perdurará até a finalização do curso ou rescisão do contrato;

**12.1.11.1** O candidato menor de 18 anos, aprovado no Processo Seletivo, somente poderá fazer a sua matrícula no curso acompanhado pelo pai ou responsável legal, o qual será o signatário no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

**12.2** Comprovante de pagamento da primeira mensalidade;

**12.3** Documento de Identidade e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do pai ou responsável legal quando o aluno for menor de 18 anos (apresentar original e entregar fotocópia legível, sem rasuras ou emendas);

**12.4** Procuração **com firma reconhecida**, se for representado por procurador;

**12.5** No caso da apresentação de Histórico Escolar do Ensino Médio ou documento de equivalência emitido por colégio particular de outro estado, é exigido o carimbo da Secretaria de Educação do estado onde o candidato realizou o curso ou cópia da página do Diário Oficial do respectivo estado na qual conste o nome do candidato na ata de conclusão do Ensino Médio.

**12.6** Todos os candidatos deverão apresentar Histórico Escolar do Ensino Médio ou documento que comprove a sua conclusão no ato da matrícula, mesmo aqueles que já concluíram ou estejam cursando algum Curso Superior.

**12.7** O candidato que tenha realizado estudos equivalentes ao Ensino Médio no exterior deverá apresentar prova de equivalência de estudos fornecida pela Secretaria Estadual de Educação e cópia do histórico escolar do país de origem. Os documentos em língua estrangeira deverão estar visados pela autoridade consular brasileira do país de origem e acompanhados da respectiva tradução oficial.

**12.8** Não será efetivada matrícula com pendência de qualquer documentação.

**12.9** Devem ser apresentados os originais dos documentos para conferência no ato da matrícula. A entrega de fotocópias autenticadas em Cartório dispensa a apresentação do respectivo documento original.

**12.10** Os documentos originais de conclusão do Ensino Médio apresentados na matrícula poderão ser retidos pelo prazo máximo de cinco dias.

**12.11** Quando o candidato for maior de 18 anos, os pais e/ou representante somente poderão fazer a matrícula no curso mediante a apresentação de procuração com firma reconhecida.



**12.12** A matrícula será feita por período acadêmico, considerando o período letivo estabelecido no Calendário Acadêmico.

**12.13** A **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**, a seu critério, conforme previsto em seu regulamento financeiro, poderão condicionar a realização da Matrícula do candidato a apresentação de Fiodor.

**12.14** A **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis** tem o direito de indeferir o pedido de matrícula por razões de ordem administrativa (inadimplentes na Instituição de anos anteriores, pagamento irregular da primeira parcela da semestralidade, falta de documentação competente ou situações afins) ou de não assinatura do requerimento de adesão ao contrato, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da assinatura do presente pedido. O indeferimento deverá ser acompanhado de uma explanação das razões, por escrito, ao aluno e/ou responsável legal, restituindo-se 100% (cem por cento) do pagamento efetivado referente à primeira parcela da semestralidade de **2022.1**.

**12.14.1** O indeferimento será acompanhado de respectiva motivação e a restituição do(s) valor(es) pago(s) será(ão) integral(is).

**12.15** Na hipótese de desistência do curso antes do início das aulas, possibilitando a convocação do próximo classificado no processo seletivo, será restituído ao candidato 80% (oitenta por cento) do valor pago na matrícula. Não será restituído qualquer valor ao candidato em caso de desistência após a data de início das atividades conforme calendário acadêmico divulgado pelo estabelecimento contratado.

**12.16** Após o pagamento da primeira parcela da semestralidade, o candidato poderá solicitar a desistência do curso em qualquer época do ano, ficando responsável pelo pagamento das parcelas até o mês da solicitação junto ao estabelecimento contratado, acrescido de multa de caráter compensatório no percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor bruto das mensalidades vincendas (a vencer) até o término do semestre, considerando que a vaga permaneceu à disposição do candidato.

**12.17** Após a Matrícula do candidato, as hipóteses de desistência da vaga seguirão o previsto no **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais** firmado.

**12.17.1** O pedido de desistência de Matrícula deve ser feito por escrito e protocolarmente no SAA - Serviço de Atendimento ao Aluno da Instituição.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** Os resultados deste Processo Seletivo só serão válidos para matrícula no **1º semestre do ano letivo de 2022**.

**13.2** A **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis** poderá alterar qualquer disposição fixada para este Processo Seletivo, publicando Nota Pública ou Comunicado ou Aditivo de Edital ou Retificação de Edital, que se constituirá parte integrante das normas regulamentadoras deste certame.

**13.3** Será nula, de pleno direito, a classificação do candidato que tenha participado do Processo Seletivo fazendo uso de documentos falsos ou utilizando-se de meios ilícitos.

**13.4** Os alunos matriculados submeter-se-ão ao Regimento da **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**, ao **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais** e acatarão as normas referentes ao sistema de matrícula da instituição.

**13.5** Todos os documentos dos candidatos inscritos neste Processo Seletivo, concernentes ao processo de seleção, serão incinerados logo após iniciadas as aulas do Período Letivo para o qual foi realizado, salvo os documentos entregues para a matrícula, que permanecerão arquivados na Instituição de Ensino.

**13.6** A **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis** reserva-se o direito de não montar turma na hipótese de matricularem-se candidatos em percentual inferior a **60% (sessenta por cento)** das vagas oferecidas neste Processo Seletivo.

**13.6.1** Nesta hipótese, o candidato poderá optar por outro curso da instituição que disponha de vagas disponíveis ou requerer a devolução das quantias pagas nos termos deste Edital, não cabendo ao aluno qualquer reclamação ou recurso.



**13.6.2** Entenda-se por matrícula confirmada aquela em que a Instituição aceitou os documentos para matrícula e a quitação da 1ª (primeira) parcela da semestralidade escolar do aluno.

**13.7** O curso oferecido poderá ter aulas e outras atividades das disciplinas curriculares e estágios em outro local diferente do endereço de oferta do curso, em outro turno, inclusive aos sábados, e em casos excepcionais aos domingos e feriados.

**13.8** O calendário escolar será publicado na Secretaria e no site da instituição.

**13.9** A este Edital, que pela legislação tem força de lei, se incorporarão as orientações contidas nas Notas Públicas, nos Aditivos ou Retificações de Edital e nos Comunicados que venham ser publicados.

**13.10** A participação da **Strix Educação** neste processo seletivo limita-se à etapa de realização das inscrições.

Para todos os fins deste Edital e do Processo Seletivo, será considerado como referência o horário de **Brasília**.

Fica eleito o Foro da Comarca de **Eunápolis/BA** para dirimir toda e qualquer dúvida inerente ao presente Processo Seletivo.

Os casos omissos serão resolvidos pela Direção da **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis** ou pela Comissão Especial do Processo Seletivo, não cabendo qualquer recurso.

Eunápolis, 06 de outubro de 2021

**Profa. Dra. Tatiana Tessye Freitas da Silva**  
**Diretora Geral**  
**Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**

- **Informações sobre a Instituição, Processo Seletivo, Curso, Mensalidade, Funcionamento:**  
**Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis: 73 3511-3200**

- **Informações sobre a Inscrição**  
**Strix Educação**  
**E-mail: [atendimento@strixeducacao.com.br](mailto:atendimento@strixeducacao.com.br)**  
**Whatsapp 71.3035-4300**



## ANEXO I

### **Lista de objetivos educacionais para prova de seleção de candidatos externos (portadores de diplomas)**

Morfofuncionalidades (anatomia, histologia, fisiologia) do sistema cardiovascular  
Morfofuncionalidades (anatomia, histologia, fisiologia) do sistema respiratório  
Morfofuncionalidades (anatomia, histologia, fisiologia) do sistema renal  
Morfofuncionalidades (anatomia, histologia, fisiologia) do sistema nervoso autônomo (simpático e parassimpático)  
Morfofuncionalidades (anatomia, histologia, fisiologia) do sistema digestório.  
Morfofuncionalidades (anatomia, histologia, fisiologia) das glândulas tireoides  
Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS)  
Vigilância Sanitária no Sistema Único de Saúde (SUS)

### **BIBLIOGRAFIA**

GUYTON, Arthur C.; HALL, John E. **Tratado de fisiologia médica**. 13. ed. Rio de Janeiro: Saunders, Elsevier, 2017

GILROY, Anne M. **Atlas de Anatomia** - 2ª Edição 2008-2014 - Editora Guanabara Koogan. PLT.

DE ROBERTIS, Eduardo M. F.; HIB, Jose. De Robertis: **Bases da biologia celular e molecular**. Rio de Janeiro-RJ: Guanabara Koogan, 2016.

PAULSEN, F; WASCHKE, J. Sobotta. **Atlas de anatomia humana**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2012.

STEWART, M. et al. **Tratado de Semiologia Médica**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

KUMAR, Vinay; ABBAS, Abul K.; ASTER, Jon C. Robbins e Cotran. **Patologia**: bases patológicas das doenças. Rio de Janeiro-RJ: Elsevier, 2016.

GOLDMAN, Lee; SCHAFER, Andrew I. (Editor). **Cecil Medicina**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

LEHNINGER, A; Nelson, D.;Cox, M. **Bioquímica**, 2 ed., Ed. Savier, 1995.

MARZZOCO, Anita. **Bioquímica básica**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2015.

RODWELL, V. W. et al. **Bioquímica ilustrada de Harper**. Porto Alegre: AMGH, 2017.



ESHERICK, J. S.; CLARK, D. S.; SLATER, E. D. Current. **Diretrizes clínicas em atenção primária à saúde**. Porto Alegre: Artmed, 2013.

ASSOCIACAO PAULISTA DE MEDICINA-APM. **SUS: o que você precisa saber sobre o sistema único de saúde**. São Paulo: Atheneu, 2010.

CAMPOS, G. W. S. (Org.). **Tratado de saúde coletiva**. Rio de Janeiro: Hucitec: Fiocruz, 2009.

GIOVANELLA, L. (Org.) **Políticas e sistema de saúde no Brasil**. Rio de Janeiro: FIOCRUZ/CEBES, 2015.

SOLHA, Raphaela Karla Toledo. **Sistema Único de Saúde - Componentes, Diretrizes e Políticas Públicas**. São Paulo: Érica, 2014.

BASSILLEN, Greice. **Saúde coletiva**. São Paulo: Pearson, 2014.

MARCO, Mario De, ABUD, Curi, LUCCHESI, Cecilia, ZIMMERMANN, Vera Blondina. **Psicologia Médica: Abordagem Integral do Processo Saúde-Doença**. Porto Alegre: ArtMed, 2012.

DIAS, Reinaldo, Matos, Fernanda Costa de. **Políticas públicas: princípios, propósitos e processos**. São Paulo: Atlas, 2012.

PINTO, SIMONE NUNES. **Formação integral em saúde**. Londrina: Editora e Distribuidora Educacional S.A, 2016.



## ANEXO II

### RESOLUÇÃO Nº 04/2021

**Aprova novos direcionamentos para a análise de pedidos de Aproveitamento de Estudos para Disciplinas equivalentes dos Cursos Superiores oferecidos pela Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis.**

CONSIDERANDO o disposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº 9394/96;

CONSIDERANDO a Resolução CFE nº 5/1979, alterada pela Resolução CFE 1/1994, do antigo Conselho Federal de Educação,

O Conselho Superior, no uso das atribuições conferidas pelo Regimento Geral da instituição, e após aprovação realizada pelo Colegiado de Curso de Medicina, da Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis, RESOLVE:

**Art. 1º** Regulamentar o aproveitamento de estudos para disciplinas equivalentes nos Cursos Superiores da Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis

**Art. 2º** Este Regulamento entra em vigor nesta data, revogada as disposições em contrário

Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis, 07 de abril de 2020.

Tattiana Tessye Freitas da Silva  
Diretora-Geral





**REGULAMENTO DE APROVEITAMENTOS DE ESTUDOS PARA DISCIPLINAS  
EQUIVALENTES DO CURSO DE MEDICINA DA FACULDADE PITÁGORAS DE MEDICINA DE  
EUNÁPOLIS**

**CAPÍTULO I**

**DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**

**Art. 1º** O aproveitamento de estudos realizados na Educação Superior obedece ao disposto nesta Resolução.

**Parágrafo único** O aproveitamento de estudos de que trata o caput refere-se a disciplinas nos seguintes casos:

- I. de cursos de graduação para cursos de graduação;
- II. de cursos sequenciais para cursos de graduação;
- III. de cursos superiores de tecnologia para cursos de graduação;
- IV. de cursos de graduação para cursos superiores de tecnologia.

**Art. 2º** O aproveitamento de estudos é o resultado de adaptação curricular e do reconhecimento da equivalência entre disciplina cursada em outra instituição de Ensino Superior ou na própria IES com aquela do curso em que o aluno solicite matrícula, cujo ingresso ocorra:

- I. via processo seletivo específico;
- II. por meio de transferência interna ou externa;
- III. na condição de portador de diploma de Curso Superior;
- IV. reingresso após abandono;
- V. alteração de matriz curricular.

**Art. 3º** Cabe à instituição, analisar, decidir e dar parecer sobre o requerimento de aproveitamento de estudos, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento do requerimento, respeitando os prazos para tal ação previsto em calendário específico.

**CAPÍTULO II**

**PROCEDIMENTO E DOCUMENTOS**

**Art. 4º** A solicitação de aproveitamento de estudos deve ser protocolada no Serviço de Atendimento ao Aluno, e encaminhada à respectiva área, incluindo todas as disciplinas com situação aprovado e acompanhada da seguinte documentação:

- a) requerimento do aluno interessado;
- b) fotocópia do Histórico Escolar em que constem as disciplinas objeto da análise;



c) documento que comprove o sistema de avaliação da instituição de origem, contendo a tabela de conversão dos conceitos em notas, quando for o caso;

d) cópia dos programas das disciplinas cursadas com situação aprovado, autenticada pela instituição de origem;

e) quando se tratar de documentos oriundos de instituições estrangeiras, os mesmos deverão ser acompanhados das respectivas traduções oficiais.

**Parágrafo Único.** A Coordenação do Curso de Medicina da Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis, designará uma Comissão composta por no mínimo três docentes, para a análise da documentação que compõe o pedido de aproveitamento de estudos, visando expedição de parecer sobre a solicitação.

### **CAPÍTULO III**

#### **EQUIVALÊNCIA DAS DISCIPLINAS**

**Art. 5º** O aproveitamento de estudos de disciplinas em outra Instituição de Ensino Superior poderá ocorrer apenas para as disciplinas cursadas contendo indicação de frequência e aprovação.

**Art. 6º** Não será permitido o aproveitamento dos componentes curriculares do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e Estágio Supervisionado, no caso de segunda graduação.

**Parágrafo único** Considerando que no Curso de Medicina, a partir do 9º (nono) semestre, os alunos iniciam as atividades de Internato, não serão aceitas solicitações de transferência de outras IES e nem pedido de aproveitamento de estudos referentes aos dois últimos anos do curso.

**Art. 7º** O aproveitamento de disciplinas ocorrerá tão somente se houver similitude da disciplina cursada com conteúdo programático e carga horária da disciplina equivalente em porcentagem igual ou maior que 80% (oitenta por cento).

§ 1º. Além da similitude de carga horária e de conteúdo, também serão observados:

- I. os objetivos contidos no Plano de Ensino da disciplina, visando identificar pontos semelhantes entre este e os objetivos da disciplina no Curso de Medicina;
- II. o tipo de metodologia aplicada no curso de origem, verificando se a mesma é PB, tradicional ou híbrido;

§ 2º. No caso da análise de componentes curriculares voltados para atividade junto à comunidade, será considerado se tais componentes envolvem atividades práticas realizadas em espaços do SUS desde o início do curso.



**Art. 8º** O parecer referente ao pedido de aproveitamento de estudos, terá como base os seguintes padrões de resposta:

Dispensar: A disciplina xxxxx (NOME DA DISCIPLINA) apresenta conteúdo que corresponde a 80% dos conteúdos presentes na disciplina da Pitágoras, apresenta objetivos semelhantes aos objetivos presentes na disciplina da Pitágoras e carga horária igual ou superior a 80% da disciplina correspondente na Pitágoras;

A cursar I: O aluno não cursou disciplina com conteúdo correspondente a 80% dos conteúdos presentes na disciplina da Pitágoras; a disciplina não apresenta objetivos semelhantes aos objetivos presentes na disciplina da Pitágoras e nem carga horária igual ou superior a 80% da disciplina correspondente a Pitágoras;

A cursar II: A disciplina xxxxx (NOME DA DISCIPLINA) apresenta conteúdo que corresponde a 80% dos conteúdos presentes na disciplina da Pitágoras E apresenta objetivos semelhantes aos objetivos presentes na disciplina da Pitágoras, POREM NÃO APRESENTA e carga horária igual ou superior a 80% da disciplina correspondente a Pitágoras.

**Art. 9º** Não estão isentos de adaptação curricular os alunos beneficiados por legislação especial que lhes assegure transferência em qualquer época e independente de existência de vagas.

#### **CAPÍTULO IV DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 10** Das decisões cabe recurso à instituição no prazo de 15 (quinze) dias da data da publicação do resultado ao aluno.

**Art. 11** Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Superior da Instituição de ensino.

**Art. 12** Esta Resolução revoga a Resolução CS 06/2019.



## ANEXO III – PROTOCOLO DE APLICAÇÃO DE PROVAS

Considerando a necessidade de adoção de medidas de proteção contra a Covid-19, sem prejuízo de outras ações, serão adotados os seguintes procedimentos no momento de aplicação das provas:

1. Acesso ao prédio de aplicação exclusivo para os candidatos, não será permitida a entrada de pais ou acompanhantes.
2. Distanciamento mínimo de 1,0 metro entre as pessoas antes do início das provas.
3. Distanciamento mínimo de 1,0 metro entre os candidatos na sala de aplicação de provas e utilização de, no máximo, 70% (setenta por cento) da capacidade de cada sala.
4. Uso obrigatório de máscaras pelos candidatos e pessoal de aplicação, desde o ingresso no Campus da **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis**.
5. As salas de aplicação permanecerão com portas e janelas abertas durante a realização das provas.
6. Aferição de temperatura de todas as pessoas, com utilização de termômetro infravermelho, para acesso ao prédio de aplicação de provas. O candidato ou membro da equipe de aplicação que apresentar temperatura corporal superior a 37,5° C será impedido de entrar no prédio.
  - 6.1 No caso de candidato, não será devido pela **Faculdade Pitágoras de Medicina de Eunápolis** qualquer indenização ou devolução de valor(es).
7. Será disponibilizado Álcool a 70% em pontos estratégicos para uso dos candidatos e da equipe de aplicação.
8. Todos os ambientes serão higienizados.
9. Os bebedouros não poderão ser utilizados. Os candidatos deverão levar água mineral, em garrafa transparente, **SEM O RÓTULO**.
10. Os candidatos não deverão usar relógios, brincos, pulseiras ou qualquer outro adereço.
11. Candidatos que tenham apresentado sintomas da Covid-19 nos dias anteriores à prova, com diagnóstico positivo ou não, não devem comparecer às provas.